



Bewerbungsbogen

Bürosachbearbeitung Einsatzunterstützung (m/w/d)

bei der Bundesanstalt Technisches
Hilfswerk mit den Schwerpunkten
Liegenschaften und Sicherheit und
Gesundheitsschutz am Dienstort Oldenburg
- befristet bis zum 24.08.2031

Kennziffer: THW-2026-205
Behörde: Bundesanstalt Technisches
Hilfswerk
Ausschreibungsende: 17.08.2026

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2026-205
/dashboard.html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2026-205/dashboard.html)

Wichtiger Hinweis

Hinweis zu den Bewerbungsunterlagen - bitte beachten

Beachten Sie bitte, dass Sie ☐ Zur Kenntnis genommen
im Folgenden Ihre
vollständigen
Bewerbungsunterlagen als
PDF-Dateien hochladen
müssen (insgesamt maximal
20 MB). Um Ihre Bewerbung
im Verfahren
berücksichtigen zu können,
ist die Vollständigkeit der
Bewerbungsunterlagen
zwingend erforderlich. Dazu
gehören u.a.: Anschreiben,
Lebenslauf, Ausbildungs-
bzw. Studienzeugnisse mit
Notenspiegel und Urkunde,
ggf. Nachweise/Zeugnisse
über Berufserfahrung, ggf.
weitere Nachweise über
erbrachte Leistungen,
Erfahrungen und Kenntnisse
wie in der
Stellenausschreibung
gefordert, ggf. Nachweis
über den Grad der
Behinderung, ggf. Nachweis
über eine Fahrerlaubnis
(Führerschein) *

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Nachname *

Vorname *

Anrede/Geschlecht * ☐ Frau☐ Herr☐ diversSchwerbehinderung - ☐ Schwerbehinderung liegt vor

freiwillige Angabe

(im Hinblick auf die

☐ Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt vor

Fördermechanismen des SGB IX für

Menschen mit Behinderung können Sie

Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

PLZ *

Ort *

Land (Staat)

(Angabe nur notwendig bei Wohnort
außerhalb Deutschlands)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Berufsausbildung

Angaben zur Berufsausbildung

- Über welche der in der Stellenausschreibung geforderten Qualifikationen verfügen Sie? *
- ☐ Abgeschlossene Ausbildung mit mindestens 3-jähriger Regelausbildungszeit im kaufmännischen Bereich
 - ☐ Abgeschlossene Ausbildung mit mindestens 3-jähriger Regelausbildungszeit in der öffentlichen Verwaltung
 - ☐ Andere abgeschlossene Ausbildung mit mindestens 3-jähriger Regelausbildungszeit verbunden mit nachgewiesener Berufserfahrung oder ehrenamtliche Tätigkeit in einem der o.g. Schwerpunktbereiche
 - ☐ andere Qualifikation

Bitte erläutern Sie hier Ihre Qualifikation näher. *
(u.a. Zeitraum, Art der Ausbildung, Ausbildungsstätte, Ort, Bezeichnung des Abschlusses)

Weitere Angaben

Überhang

Gehören Sie zum ☐ Ja
Personenkreis der ☐ Nein
Überhangbewerbenden einer
Bundesbehörde gemäß des
aktuellen Haushaltsgesetzes?
★

Weitere Angaben

Bitte geben Sie hier bei
derzeitiger Tätigkeit im
öffentlichen Dienst Ihre
Besoldungs- oder
Entgeltgruppe an.

Sind Sie derzeit hauptamtlich
beim THW beschäftigt? *

(wenn ja, seit wann und welche
Tätigkeit üben Sie dort aus?)

Ehrenamt THW

Sind Sie ehrenamtliche THW- ☐ Ja
Helferin / ehrenamtlicher
THW-Helfer? ☐ Nein

Bitte erläutern Sie hier Ihre
ehrenamtliche Tätigkeit
näher.



Sonstiges Ehrenamt

Üben Sie eine sonstige ☐ Ja
ehrenamtliche Tätigkeit aus? ☐ Nein

Bitte erläutern Sie hier Ihre
ehrenamtliche Tätigkeit
näher.



Kenntnisse - Erfahrungen

Kenntnisse und Erfahrungen

Verfügen Sie über ☐ Ja
Kenntnisse/ Erfahrungen in
den Bereichen ☐ Nein

Liegenschaften und/oder
Arbeitssicherheit und
Gesundheitsschutz *

Bitte machen Sie hier nähere
Angaben zu Ihren o.g.
Kenntnissen/Erfahrungen *
(ggf. entfällt eintragen)

Verfügen Sie über MS-Office- ☐ sehr gute Kenntnisse
Kenntnisse? * ☐ gute Kenntnisse
☐ Grundkenntnisse
☐ Keine Kenntnisse

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht
über weitere stellenrelevante
Kenntnisse und Erfahrungen?
(ggf. bitte kurz erläutern)

Sonstiges

Sonstiges

Sonstige Angaben

Verfügen Sie über eine ☐ Fahrerlaubnis Klasse III bzw. B
gültige Fahrerlaubnis? * ☐ Fahrerlaubnis Klasse BE
(Mehrfachauswahl ist möglich. Bitte ☐ weitere Fahrerlaubnis/Fahrerlaubnisse
fügen Sie in den nächsten Schritten ☐ keine Fahrerlaubnis
eine Kopie der Fahrerlaubnis hinzu.)

Bitte laden Sie anschließend ☐ zur Kenntnis genommen
im Bereich der
Bewerbungsunterlagen den
Nachweis Ihrer
Fahrerlaubnis unter dem
Reiter „Sonstiges“ hoch. *

Besteht die Bereitschaft bei ☐ uneingeschränkte Bereitschaft
Bedarf, auch außerhalb der ☐ eingeschränkte Bereitschaft
üblichen Arbeitszeit, Dienst ☐ keine Bereitschaft
zu leisten und erreichbar zu ☐
sein? *
(z. B. im Einsatzfall)

Besteht die Bereitschaft zu ☐ uneingeschränkte Bereitschaft
überwiegend gut planbaren ☐ eingeschränkte Bereitschaft
Dienstreisen? * ☐ keine Bereitschaft
(ggf. auch mehrtägig und häufiger)

Sind Sie zur Übernahme von ☐ uneingeschränkte Bereitschaft
Rufbereitschaften bereit? * ☐ eingeschränkte Bereitschaft
☐ keine Bereitschaft

Besteht grundsätzlich die ☐ uneingeschränkte Bereitschaft
Bereitschaft zur Mitarbeit im ☐ eingeschränkte Bereitschaft
Leitungs- und ☐
Koordinierungsstab (LuK)? * ☐ keine Bereitschaft

Besteht die Bereitschaft zum ☐ uneingeschränkte Bereitschaft
Tragen von Dienst- bzw. ☐ eingeschränkte Bereitschaft
Einsatzbekleidung zu ☐ keine Bereitschaft
bestimmten Anlässen? *

Das Technische Hilfswerk ☐ zur Kenntnis genommen
fällt unter das
Masernschutzgesetz. Alle
Mitarbeitenden müssen vor
Einstellung einen
Immunitätsnachweis oder
eine medizinische
Kontraindikation
nachweisen. Bei Personen,
die vor dem 31.12.1970
geboren sind, wird von
einem natürlichen
Masernschutz ausgegangen,
sodass kein Nachweis
erforderlich ist. *

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht
über Diversity-Kompetenz? *

(bitte ggf. kurz an einem Beispiel
erläutern, wo Sie diese Kompetenz
gezeigt haben)

Hier haben Sie die
Möglichkeit ergänzende
Angaben vorzunehmen.
(z. B. bei oben genannten
eingeschränkten Bereitschaften bzw.
noch nicht benannten Angaben)

- Wie sind Sie auf die
Stellenausschreibung
aufmerksam geworden? *
- ☐ www.thw.de
 - ☐ www.service.bund.de
 - ☐ www.karriere.bund.de
 - ☐ Interamt
 - ☐ kununu
 - ☐ Social Media (LinkedIn, Instagram uvm.)
 - ☐ Messe
 - ☐ Arbeitsagentur
 - ☐ Internet-/Intranetseite einer Behörde
 - ☐ durch Bekannte/Verwandte
 - ☐ Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl
"Informationsquelle".

(diese Angabe dient statistischen
Zwecken)