



Bewerbungsbogen

Bürosachbearbeitung Einsatz Ausstattung (m/w/d)

in der Regionalstelle Biberach

Kennziffer:	THW-2026-211
Behörde:	Bundesanstalt Technisches Hilfswerk
Ausschreibungsende:	21.08.2026

Onlinebewerbung:
[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2026-211
/dashboard.html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2026-211/dashboard.html)

Wichtiger Hinweis

Hinweis zu den Bewerbungsunterlagen - bitte beachten

Beachten Sie bitte, dass Sie ☐ Zur Kenntnis genommen
im Folgenden Ihre
vollständigen
Bewerbungsunterlagen als
PDF-Dateien hochladen
müssen (insgesamt maximal
20 MB). Um Ihre Bewerbung
im Verfahren
berücksichtigen zu können,
ist die Vollständigkeit der
Bewerbungsunterlagen
zwingend erforderlich. Dazu
gehören u.a.: Anschreiben,
Lebenslauf, Ausbildungs-
bzw. Studienzeugnisse mit
Notenspiegel und Urkunde,
ggf. Nachweise/Zeugnisse
über Berufserfahrung, ggf.
weitere Nachweise über
erbrachte Leistungen,
Erfahrungen und Kenntnisse
wie in der
Stellenausschreibung
gefordert, ggf. Nachweis
über den Grad der
Behinderung, ggf. Nachweis
über eine Fahrerlaubnis
(Führerschein) *

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Nachname *

Vorname *

Anrede/Geschlecht * ☐ Frau☐ Herr☐ diversSchwerbehinderung - ☐ Schwerbehinderung liegt vor
freiwillige Angabe

(im Hinblick auf die

☐ Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt
vor

Fördermechanismen des SGB IX für
Menschen mit Behinderung können Sie
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

PLZ *

Ort *

Land (Staat)

(Angabe nur notwendig bei Wohnort
außerhalb Deutschlands)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Berufsausbildung

Angaben zur Berufsausbildung

- Verfügen Sie über eine abgeschlossene Ausbildung mit mindestens 3-jähriger Regelausbildungszeit? *
- ☐ Abschluss als staatlich geprüfte/-r Techniker/-in]
 - ☐ Meisterabschluss in einem Elektrohandwerk
 - ☐ Meisterabschluss in einem Metallhandwerk
 - ☐ Kaufmännischer Bereich
 - ☐ Öffentliche Verwaltung
 - ☐ Eine andere abgeschlossene Ausbildung mit mindestens 3-jähriger Regelausbildungszeit, verbunden mit nachgewiesenen Erfahrungen im kaufmännischen Bereich aus einer beruflichen Tätigkeit
 - ☐ Eine andere abgeschlossene Ausbildung mit mindestens 3-jähriger Regelausbildungszeit, verbunden mit nachgewiesenen Kenntnisse des THW aus mehrjährigem aktivem Engagement
 - ☐ andere Qualifikation

Bitte erläutern Sie hier Ihre Qualifikation näher. *

(u.a. Zeitraum, Art der Ausbildung, Ausbildungsstätte, Ort, Bezeichnung des Abschlusses)

Weitere Angaben

Überhang

Gehören Sie zum ☐ Ja
Personenkreis der ☐ Nein
Überhangbewerbenden einer
Bundesbehörde gemäß des
aktuellen Haushaltsgesetzes?
★

Weitere Angaben

Bitte geben Sie hier bei
derzeitiger Tätigkeit im
öffentlichen Dienst Ihre
Besoldungs- oder
Entgeltgruppe an.

Sind Sie derzeit hauptamtlich
beim THW beschäftigt? *

(wenn ja, seit wann und welche
Tätigkeit üben Sie dort aus?)

Ehrenamt THW

Sind Sie ehrenamtliche THW- ☐ Ja
Helferin / ehrenamtlicher
THW-Helfer? ☐ Nein

Bitte erläutern Sie hier Ihre
ehrenamtliche Tätigkeit
näher.



Sonstiges Ehrenamt

Üben Sie eine sonstige ☐ Ja
ehrenamtliche Tätigkeit aus? ☐ Nein

Bitte erläutern Sie hier Ihre
ehrenamtliche Tätigkeit
näher.



Kenntnisse - Erfahrungen

Kenntnisse und Erfahrungen

Bitte machen Sie Angaben ☐ sehr gute Kenntnisse
zu Ihren Kenntnissen ☐ gute Kenntnisse
bezogen auf gängige Office- ☐ Grundkenntnisse
Programme. ☐ keine Kenntnisse
(z. B. Word, Excel, Powerpoint etc.)

Sonstiges

Sonstiges

Sonstige Angaben

Verfügen Sie über eine ☐ Fahrerlaubnis Klasse III bzw. B
gültige Fahrerlaubnis? * ☐ Fahrerlaubnis Klasse BE
(Mehrfachauswahl ist möglich. Bitte ☐ weitere Fahrerlaubnis/Fahrerlaubnisse
fügen Sie in den nächsten Schritten ☐ keine Fahrerlaubnis
eine Kopie der Fahrerlaubnis hinzu.)

Bitte laden Sie anschließend ☐ zur Kenntnis genommen
im Bereich der
Bewerbungsunterlagen den
Nachweis Ihrer
Fahrerlaubnis unter dem
Reiter „Sonstiges“ hoch. *

Besteht die Bereitschaft bei ☐ uneingeschränkte Bereitschaft
Bedarf, auch außerhalb der ☐ eingeschränkte Bereitschaft
üblichen Arbeitszeit, Dienst ☐ keine Bereitschaft
zu leisten und erreichbar zu ☐
sein? *

(z. B. im Einsatzfall)

Besteht grundsätzlich die ☐ uneingeschränkte Bereitschaft
Bereitschaft zur Mitarbeit im ☐ eingeschränkte Bereitschaft
Leitungs- und ☐
Koordinierungsstab (LuK)? * ☐ keine Bereitschaft

Besteht die Bereitschaft zum ☐ uneingeschränkte Bereitschaft
Tragen von Dienst- bzw. ☐ eingeschränkte Bereitschaft
Einsatzbekleidung zu ☐
bestimmten Anlässen? * ☐ keine Bereitschaft

Das Technische Hilfswerk ☐ zur Kenntnis genommen
fällt unter das
Masernschutzgesetz. Alle
Mitarbeitenden müssen vor
Einstellung einen
Immunitätsnachweis oder
eine medizinische
Kontraindikation
nachweisen. Bei Personen,
die vor dem 31.12.1970
geboren sind, wird von
einem natürlichen
Masernschutz ausgegangen,
sodass kein Nachweis
erforderlich ist. *

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht
über Diversity-Kompetenz? *

(bitte ggf. kurz an einem Beispiel
erläutern, wo Sie diese Kompetenz
gezeigt haben)

Hier haben Sie die
Möglichkeit ergänzende
Angaben vorzunehmen.
(z. B. bei oben genannten
eingeschränkten Bereitschaften bzw.
noch nicht benannten Angaben)

- Wie sind Sie auf die
Stellenausschreibung
aufmerksam geworden? *
- ☐ www.thw.de
 - ☐ www.service.bund.de
 - ☐ www.karriere.bund.de
 - ☐ Interamt
 - ☐ kununu
 - ☐ Social Media (LinkedIn, Instagram uvm.)
 - ☐ Messe
 - ☐ Arbeitsagentur
 - ☐ Internet-/Intranetseite einer Behörde
 - ☐ durch Bekannte/Verwandte
 - ☐ Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl
"Informationsquelle".

(diese Angabe dient statistischen
Zwecken)