



Bewerbungsbogen

Sachbearbeitung Personalgewinnung (m /w/d)

bei der Bundesanstalt Technisches
Hilfswerk am Dienstort Mainz -befristet bis
31.08.2030-

Kennziffer:	THW-2026-215
Behörde:	Bundesanstalt Technisches Hilfswerk
Ausschreibungsende:	24.08.2026

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2026-215
/dashboard.html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2026-215/dashboard.html)

Wichtiger Hinweis

Hinweis zu den Bewerbungsunterlagen - bitte beachten

Beachten Sie bitte, dass Sie ☐ Zur Kenntnis genommen
im Folgenden Ihre
vollständigen
Bewerbungsunterlagen als
PDF-Dateien hochladen
müssen (insgesamt maximal
20 MB). Um Ihre Bewerbung
im Verfahren
berücksichtigen zu können,
ist die Vollständigkeit der
Bewerbungsunterlagen
zwingend erforderlich. Dazu
gehören u.a.: Anschreiben,
Lebenslauf, Ausbildungs-
bzw. Studienzeugnisse mit
Notenspiegel und Urkunde,
ggf. Nachweise/Zeugnisse
über Berufserfahrung, ggf.
weitere Nachweise über
erbrachte Leistungen,
Erfahrungen und Kenntnisse
wie in der
Stellenausschreibung
gefordert, ggf. Nachweis
über den Grad der
Behinderung, ggf. Nachweis
über eine Fahrerlaubnis
(Führerschein) *

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Nachname *

Vorname *

Anrede/Geschlecht * ☐ Frau☐ Herr☐ diversSchwerbehinderung - ☐ Schwerbehinderung liegt vor

freiwillige Angabe

(im Hinblick auf die

☐ Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt vor

Fördermechanismen des SGB IX für

Menschen mit Behinderung können Sie

Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

PLZ *

Ort *

Land (Staat)

(Angabe nur notwendig bei Wohnort
außerhalb Deutschlands)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Studium

Angaben zum Studium

- In welcher Fachrichtung ☐ Wirtschaftspsychologie/Psychologie
haben Sie Ihren
Bachelorabschluss an einer ☐ Soziologie
(Fach-)Hochschule ☐ Verwaltungswissenschaften
erworben? * ☐ Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt
Personalmanagement
☐ andere Qualifikation

Bitte erläutern Sie hier Ihre
Qualifikation näher. *

(u.a. Zeitraum, Fachrichtung,
Schwerpunkte, [Fach-]Hochschule,
Bezeichnung des Abschlusses)

Falls Sie promoviert haben
oder an Ihrer Dissertation
arbeiten, erläutern Sie diese
hier bitte näher.

(u.a. Thema der Dissertation, zur
Hochschule/Universität an der die
Promotion abgelegt wurde/wird und
zur Note, mit Datum der
Promotionsurkunde etc.)

- Bitte benennen Sie hier ggf. ☐ Dr.
Ihren akademischen Grad, ☐ Prof. Dr.
bzw. wenn vorhanden Ihre
Amtsbezeichnung. ☐ Prof.
(für die Briefanrede relevant)

Weitere Angaben

Überhang

Gehören Sie zum ☐ Ja
Personenkreis der ☐ Nein
Überhangbewerbenden einer
Bundesbehörde gemäß des
aktuellen Haushaltsgesetzes?
★

Weitere Angaben

Bitte geben Sie hier bei
derzeitiger Tätigkeit im
öffentlichen Dienst Ihre
Besoldungs- oder
Entgeltgruppe an.

Sind Sie derzeit hauptamtlich
beim THW beschäftigt? *

(wenn ja, seit wann und welche
Tätigkeit üben Sie dort aus?)

Ehrenamt THW

Sind Sie ehrenamtliche THW- ☐ Ja
Helferin / ehrenamtlicher
THW-Helfer? ☐ Nein

Bitte erläutern Sie hier Ihre
ehrenamtliche Tätigkeit
näher.



Sonstiges Ehrenamt

Üben Sie eine sonstige ☐ Ja
ehrenamtliche Tätigkeit aus? ☐ Nein

Bitte erläutern Sie hier Ihre
ehrenamtliche Tätigkeit
näher.



Kenntnisse - Erfahrungen

Kenntnisse und Erfahrungen

Verfügen Sie über praktische ☐ Ja
Erfahrungen im Recruiting/in
der Personalgewinnung? * ☐ Nein

Hier können Sie Ihre o.g.
Erfahrungen ggf. kurz
erläutern

Verfügen Sie über ☐ Ja
Kenntnisse
personalrelevanter Gesetze? ☐ Nein
*

(z. B. TVöD, SGB, BGlG)

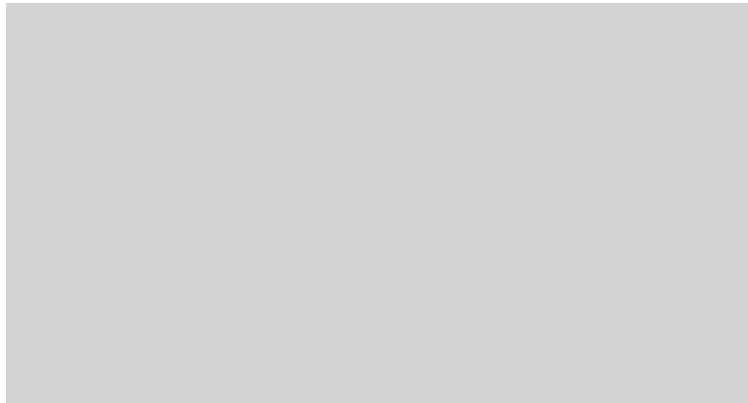
Hier können Sie Ihre o.g.
Kenntnisse ggf. kurz
erläutern

Verfügen Sie über MS-Office- ☐ Ja
Kenntnisse? * ☐ Nein

Hier können Sie Ihre o.g.
Kenntnisse ggf. kurz
erläutern



Verfügen Sie aus Ihrer Sicht
über weitere stellenrelevante
Kenntnisse und Erfahrungen?
(ggf. bitte kurz erläutern)



Sonstiges

Sonstiges

Sonstige Angaben

- Verfügen Sie über eine gültige Fahrerlaubnis? *
(Mehrfachauswahl ist möglich. Bitte fügen Sie in den nächsten Schritten eine Kopie der Fahrerlaubnis hinzu.)
- ☐ Fahrerlaubnis Klasse III bzw. B
 - ☐ Fahrerlaubnis Klasse BE
 - ☐ Fahrerlaubnis Klasse C
 - ☐ Fahrerlaubnis Klasse CE
 - ☐ Fahrerlaubnis für Flurförderzeuge
 - ☐ weitere Fahrerlaubnis/Fahrerlaubnisse
 - ☐ keine Fahrerlaubnis

Bitte laden Sie anschließend ☐ zur Kenntnis genommen
im Bereich der
Bewerbungsunterlagen den
Nachweis Ihrer
Fahrerlaubnis unter dem
Reiter „Sonstiges“ hoch. *

- Besteht bei Ihnen die Bereitschaft zu gut planbaren Dienstreisen? *
- ☐ uneingeschränkte Bereitschaft
 - ☐ eingeschränkte Bereitschaft
 - ☐ keine Bereitschaft
- (ggf. auch häufiger und mehrtägig)

- Besteht die Bereitschaft bei Bedarf, auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit, Dienst zu leisten und erreichbar zu sein? *
- ☐ uneingeschränkte Bereitschaft
 - ☐ eingeschränkte Bereitschaft
 - ☐ keine Bereitschaft
- (z. B. im Einsatzfall)

- Besteht grundsätzlich die Bereitschaft zur Mitarbeit im Leitungs- und Koordinierungsstab (LuK)? *
- ☐ uneingeschränkte Bereitschaft
 - ☐ eingeschränkte Bereitschaft
 - ☐ keine Bereitschaft

Besteht die Bereitschaft zum ☐ uneingeschränkte Bereitschaft
Tragen von Dienst- bzw. ☐ eingeschränkte Bereitschaft
Einsatzbekleidung zu ☐ keine Bereitschaft
bestimmten Anlässen? *

Das Technische Hilfswerk ☐ zur Kenntnis genommen
fällt unter das
Masernschutzgesetz. Alle
Mitarbeitenden müssen vor
Einstellung einen
Immunitätsnachweis oder
eine medizinische
Kontraindikation
nachweisen. Bei Personen,
die vor dem 31.12.1970
geboren sind, wird von
einem natürlichen
Masernschutz ausgegangen,
sodass kein Nachweis
erforderlich ist. *

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht
über Diversity-Kompetenz? *

(bitte ggf. kurz an einem Beispiel
erläutern, wo Sie diese Kompetenz
gezeigt haben)

Hier haben Sie die
Möglichkeit ergänzende
Angaben vorzunehmen.
(z. B. bei oben genannten
eingeschränkten Bereitschaften bzw.
noch nicht benannten Angaben)

- Wie sind Sie auf die
Stellenausschreibung
aufmerksam geworden? *
- ☐ www.thw.de
 - ☐ www.service.bund.de
 - ☐ www.karriere.bund.de
 - ☐ Interamt
 - ☐ kununu
 - ☐ Social Media (LinkedIn, Instagram uvm.)
 - ☐ Messe
 - ☐ Arbeitsagentur
 - ☐ Internet-/Intranetseite einer Behörde
 - ☐ durch Bekannte/Verwandte
 - ☐ Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl
"Informationsquelle".

(diese Angabe dient statistischen
Zwecken)