



Bewerbungsbogen

Ansprechperson für Korruptionsprävention (m/w/d)

bei der Bundesanstalt Technisches
Hilfswerk am Dienstort THW-Leitung in
Bonn; unbefristet

Kennziffer:	THW-2026-233
Behörde:	Bundesanstalt Technisches Hilfswerk
Ausschreibungsende:	01.09.2026

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2026-233
/dashboard.html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2026-233/dashboard.html)

Wichtiger Hinweis

Hinweis zu den Bewerbungsunterlagen - bitte beachten

Beachten Sie bitte, dass Sie ☐ Zur Kenntnis genommen
im Folgenden Ihre
vollständigen
Bewerbungsunterlagen als
PDF-Dateien hochladen
müssen (insgesamt maximal
20 MB). Um Ihre Bewerbung
im Verfahren
berücksichtigen zu können,
ist die Vollständigkeit der
Bewerbungsunterlagen
zwingend erforderlich. Dazu
gehören u.a.: Anschreiben,
Lebenslauf, Ausbildungs-
bzw. Studienzeugnisse mit
Notenspiegel und Urkunde,
ggf. Nachweise/Zeugnisse
über Berufserfahrung, ggf.
weitere Nachweise über
erbrachte Leistungen,
Erfahrungen und Kenntnisse
wie in der
Stellenausschreibung
gefordert, ggf. Nachweis
über den Grad der
Behinderung, ggf. Nachweis
über eine Fahrerlaubnis
(Führerschein) *

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Nachname *

Vorname *

Anrede/Geschlecht * ☐ Frau☐ Herr☐ diversSchwerbehinderung - ☐ Schwerbehinderung liegt vor

freiwillige Angabe

(im Hinblick auf die

☐ Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt vor

Fördermechanismen des SGB IX für

Menschen mit Behinderung können Sie

Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

PLZ *

Ort *

Land (Staat)

(Angabe nur notwendig bei Wohnort
außerhalb Deutschlands)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Studium

Angaben zum Studium

- Über welche in der Stellenausschreibung genannte Qualifikation verfügen Sie? *
- (Bachelor/Diplom (FH))
- ☐ in verwaltungswissenschaftlichen Fachrichtung
 - ☐ in rechtswissenschaftlichen Fachrichtung
 - ☐ in sozialwissenschaftlichen Fachrichtung
 - ☐ in wirtschaftswissenschaftlichen Fachrichtung
 - ☐ in geisteswissenschaftlichen Fachrichtung
 - ☐ in einem vergleichbaren Studiengang
 - ☐ Tarifbeschäftigte des THW mit einer Bewerbungsberechtigung
 - ☐ andere Qualifikation

Bitte erläutern Sie hier Ihre Qualifikation näher. *

(u.a. Zeitraum, Fachrichtung, Schwerpunkte, [Fach-]Hochschule, Bezeichnung des Abschlusses)

Falls Sie promoviert haben oder an Ihrer Dissertation arbeiten, erläutern Sie diese hier bitte näher.

(u.a. Thema der Dissertation, zur Hochschule/Universität an der die Promotion abgelegt wurde/wird und zur Note, mit Datum der Promotionsurkunde etc.)

Bitte benennen Sie hier ggf. ☐ Dr.
Ihren akademischen Grad, ☐ Prof. Dr.
bzw. wenn vorhanden Ihre
Amtsbezeichnung. ☐ Prof.
(für die Briefanrede relevant)

Weitere Angaben

Überhang

Gehören Sie zum ☐ Ja
Personenkreis der ☐ Nein
Überhangbewerbenden einer
Bundesbehörde gemäß des
aktuellen Haushaltsgesetzes?
★

Weitere Angaben

Bitte geben Sie hier bei
derzeitiger Tätigkeit im
öffentlichen Dienst Ihre
Besoldungs- oder
Entgeltgruppe an.

Sind Sie derzeit hauptamtlich
beim THW beschäftigt? *

(wenn ja, seit wann und welche
Tätigkeit üben Sie dort aus?)

Ehrenamt THW

Sind Sie ehrenamtliche THW- ☐ Ja
Helferin / ehrenamtlicher
THW-Helfer? ☐ Nein

Bitte erläutern Sie hier Ihre
ehrenamtliche Tätigkeit
näher.



Sonstiges Ehrenamt

Üben Sie eine sonstige ☐ Ja
ehrenamtliche Tätigkeit aus? ☐ Nein

Bitte erläutern Sie hier Ihre
ehrenamtliche Tätigkeit
näher.



Kenntnisse - Erfahrungen

Kenntnisse und Erfahrungen

Verfügen Sie über ☐ Ja
Kenntnisse der
einschlägigen Normen zur ☐ Nein
Korruptionsprävention? *

Bitte erläutern Sie Ihre
Kenntnisse.

A large, empty gray rectangular box intended for the applicant to provide a detailed explanation of their knowledge regarding anti-corruption norms.

Sonstiges

Sonstiges

Sonstige Angaben

Besteht die Bereitschaft zur Weiterbildung/-qualifikation? ☐ uneingeschränkte Bereitschaft
* ☐ eingeschränkte Bereitschaft
☐ keine Bereitschaft

Besteht die Bereitschaft bei Bedarf, auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit, Dienst zu leisten und erreichbar zu sein? * ☐ uneingeschränkte Bereitschaft
☐ eingeschränkte Bereitschaft
☐ keine Bereitschaft

(z. B. im Einsatzfall)

Besteht die Bereitschaft zu überwiegend gut planbaren Dienstreisen? * ☐ uneingeschränkte Bereitschaft
☐ eingeschränkte Bereitschaft
(ggf. auch mehrtägig und häufiger) ☐ keine Bereitschaft

Besteht grundsätzlich die Bereitschaft zur Mitarbeit im Leitungs- und Koordinierungsstab (LuK)? * ☐ uneingeschränkte Bereitschaft
☐ eingeschränkte Bereitschaft
☐ keine Bereitschaft

Besteht die Bereitschaft zum Tragen von Dienst- bzw. Einsatzbekleidung zu bestimmten Anlässen? * ☐ uneingeschränkte Bereitschaft
☐ eingeschränkte Bereitschaft
☐ keine Bereitschaft

Das Technische Hilfswerk ☐ zur Kenntnis genommen
fällt unter das
Masernschutzgesetz. Alle
Mitarbeitenden müssen vor
Einstellung einen
Immunitätsnachweis oder
eine medizinische
Kontraindikation
nachweisen. Bei Personen,
die vor dem 31.12.1970
geboren sind, wird von
einem natürlichen
Masernschutz ausgegangen,
sodass kein Nachweis
erforderlich ist. *

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht
über Diversity-Kompetenz? *

(bitte ggf. kurz an einem Beispiel
erläutern, wo Sie diese Kompetenz
gezeigt haben)

Hier haben Sie die
Möglichkeit ergänzende
Angaben vorzunehmen.

(z. B. bei oben genannten
eingeschränkten Bereitschaften bzw.
noch nicht benannten Angaben)

- Wie sind Sie auf die
Stellenausschreibung
aufmerksam geworden? *
- ☐ www.thw.de
 - ☐ www.service.bund.de
 - ☐ www.karriere.bund.de
 - ☐ Interamt
 - ☐ kununu
 - ☐ Social Media (LinkedIn, Instagram uvm.)
 - ☐ Messe
 - ☐ Arbeitsagentur
 - ☐ Internet-/Intranetseite einer Behörde
 - ☐ durch Bekannte/Verwandte
 - ☐ Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl
"Informationsquelle".

(diese Angabe dient statistischen
Zwecken)