



## Bewerbungsbogen

### Bürosachbearbeitung Umweltmanagement (m/w/d)

bei der Bundesanstalt Technisches  
Hilfswerk in der THW-Leitung in Bonn -  
befristet bis 06.05.2028 -

|                     |                                        |
|---------------------|----------------------------------------|
| Kennziffer:         | THW-2026-244                           |
| Behörde:            | Bundesanstalt Technisches<br>Hilfswerk |
| Ausschreibungsende: | 18.09.2026                             |

---

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2026-244  
/dashboard.html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2026-244/dashboard.html)

# Wichtiger Hinweis

## Hinweis zu den Bewerbungsunterlagen - bitte beachten

Beachten Sie bitte, dass Sie ☐ Zur Kenntnis genommen  
im Folgenden Ihre  
vollständigen  
Bewerbungsunterlagen als  
PDF-Dateien hochladen  
müssen (insgesamt maximal  
20 MB). Um Ihre Bewerbung  
im Verfahren  
berücksichtigen zu können,  
ist die Vollständigkeit der  
Bewerbungsunterlagen  
zwingend erforderlich. Dazu  
gehören u.a.: Anschreiben,  
Lebenslauf, Ausbildungs-  
bzw. Studienzeugnisse mit  
Notenspiegel und Urkunde,  
ggf. Nachweise/Zeugnisse  
über Berufserfahrung, ggf.  
weitere Nachweise über  
erbrachte Leistungen,  
Erfahrungen und Kenntnisse  
wie in der  
Stellenausschreibung  
gefordert, ggf. Nachweis  
über den Grad der  
Behinderung, ggf. Nachweis  
über eine Fahrerlaubnis  
(Führerschein) \*

# Persönliche Daten

## Identifikation

### Angaben zu Ihrer Person

Nachname \*

Vorname \*

Anrede/Geschlecht \* ☐ Frau☐ Herr☐ diversSchwerbehinderung - ☐ Schwerbehinderung liegt vor  
freiwillige Angabe

(im Hinblick auf die

☐ Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt  
vor

Fördermechanismen des SGB IX für  
Menschen mit Behinderung können Sie  
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

## Kontaktdaten

### Erreichbarkeit

Straße \*

Hausnummer \*

PLZ \*

Ort \*

Land (Staat)

(Angabe nur notwendig bei Wohnort  
außerhalb Deutschlands)

---

Telefonische Erreichbarkeit \*

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,  
dienstlich)

E-Mail-Adresse \*

# Berufsausbildung

## Angaben zur Berufsausbildung

- Über welche der in der Stellenausschreibung geforderten Qualifikationen verfügen Sie? \*
- ☐ Abgeschlossene Ausbildung mit mindestens 3-jähriger Regelausbildungszeit im kaufmännischen Bereich
  - ☐ Abgeschlossene Ausbildung mit mindestens 3-jähriger Regelausbildungszeit in der öffentlichen Verwaltung
  - ☐ Andere abgeschlossene Ausbildung mit mindestens 3-jähriger Regelausbildungszeit verbunden mit nachgewiesener Berufserfahrung im Bereich des Umweltschutzes
  - ☐ Andere abgeschlossene Ausbildung mit mindestens 3-jähriger Regelausbildungszeit verbunden mit einer mehrjährigen ehrenamtlichen Tätigkeit im THW
  - ☐ andere Qualifikation

Bitte erläutern Sie hier Ihre Qualifikation näher. \*

(u.a. Zeitraum, Art der Ausbildung, Ausbildungsstätte, Ort, Bezeichnung des Abschlusses)

## Weitere Angaben

### Überhang

Gehören Sie zum ☐ Ja  
Personenkreis der ☐ Nein  
Überhangbewerbenden einer  
Bundesbehörde gemäß des  
aktuellen Haushaltsgesetzes?  
★

### Weitere Angaben

Bitte geben Sie hier bei  
derzeitiger Tätigkeit im  
öffentlichen Dienst Ihre  
Besoldungs- oder  
Entgeltgruppe an.

Sind Sie derzeit hauptamtlich  
beim THW beschäftigt? \*

(wenn ja, seit wann und welche  
Tätigkeit üben Sie dort aus?)

### Ehrenamt THW

Sind Sie ehrenamtliche THW- ☐ Ja  
Helferin / ehrenamtlicher  
THW-Helfer? ☐ Nein

Bitte erläutern Sie hier Ihre  
ehrenamtliche Tätigkeit  
näher.



---

## Sonstiges Ehrenamt

Üben Sie eine sonstige ☐ Ja  
ehrenamtliche Tätigkeit aus? ☐ Nein

Bitte erläutern Sie hier Ihre  
ehrenamtliche Tätigkeit  
näher.



# Kenntnisse - Erfahrungen

## Kenntnisse und Erfahrungen

Verfügen Sie über ☐ Ja  
Kenntnisse des allgemeinen  
Verwaltungsrechts, ☐ Nein  
insbesondere in der  
praktischen  
Rechtsanwendung? \*

Bitte machen Sie nähere  
Angaben zu Ihren  
Kenntnissen.

Bitte machen Sie Angaben ☐ sehr gute Kenntnisse  
zu Ihren Kenntnissen ☐ gute Kenntnisse  
bezogen auf gängige Office- ☐ Grundkenntnisse  
Programme. ☐ keine Kenntnisse  
(z. B. Word, Excel, Powerpoint etc. )

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht  
über weitere stellenrelevante  
Kenntnisse und Erfahrungen?  
(ggf. bitte kurz erläutern)

# Sonstiges

## Sonstiges

### Sonstige Angaben

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht ☐ uneingeschränktes Verständnis  
über Verständnis für die ☐ eingeschränktes Verständnis  
Belange einer humanitär- ☐ kein Verständnis  
technischen  
Hilfsorganisation mit  
vorrangig ehrenamtlichen  
Helferinnen und Helfer? \*

Besteht die Bereitschaft zur ☐ uneingeschränkte Bereitschaft  
Übernahme von ☐ eingeschränkte Bereitschaft  
Rufbereitschaften? \* ☐ keine Bereitschaft

Besteht die Bereitschaft zu ☐ uneingeschränkte Bereitschaft  
überwiegend gut planbaren ☐ eingeschränkte Bereitschaft  
Dienstreisen? \* ☐ keine Bereitschaft  
(ggf. auch mehrtägig und häufiger)

Besteht die Bereitschaft bei ☐ uneingeschränkte Bereitschaft  
Bedarf, auch außerhalb der ☐ eingeschränkte Bereitschaft  
üblichen Arbeitszeit, Dienst ☐ keine Bereitschaft  
zu leisten und erreichbar zu  
sein? \*  
(z. B. im Einsatzfall)

Besteht grundsätzlich die ☐ uneingeschränkte Bereitschaft  
Bereitschaft zur Mitarbeit im ☐ eingeschränkte Bereitschaft  
Leitungs- und ☐ keine Bereitschaft  
Koordinierungsstab (LuK)? \*

Besteht die Bereitschaft zum ☐ uneingeschränkte Bereitschaft  
Tragen von Dienst- bzw. ☐ eingeschränkte Bereitschaft  
Einsatzbekleidung zu ☐ keine Bereitschaft  
bestimmten Anlässen? \*

Das Technische Hilfswerk ☐ zur Kenntnis genommen  
fällt unter das  
Masernschutzgesetz. Alle  
Mitarbeitenden müssen vor  
Einstellung einen  
Immunitätsnachweis oder  
eine medizinische  
Kontraindikation  
nachweisen. Bei Personen,  
die vor dem 31.12.1970  
geboren sind, wird von  
einem natürlichen  
Masernschutz ausgegangen,  
sodass kein Nachweis  
erforderlich ist. \*

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht  
über Diversity-Kompetenz? \*

(bitte ggf. kurz an einem Beispiel  
erläutern, wo Sie diese Kompetenz  
gezeigt haben)

Hier haben Sie die  
Möglichkeit ergänzende  
Angaben vorzunehmen.  
(z. B. bei oben genannten  
eingeschränkten Bereitschaften bzw.  
noch nicht benannten Angaben)

- Wie sind Sie auf die  
Stellenausschreibung  
aufmerksam geworden? \*
- ☐ www.thw.de
  - ☐ www.service.bund.de
  - ☐ www.karriere.bund.de
  - ☐ Interamt
  - ☐ kununu
  - ☐ Social Media (LinkedIn, Instagram uvm.)
  - ☐ Messe
  - ☐ Arbeitsagentur
  - ☐ Internet-/Intranetseite einer Behörde
  - ☐ durch Bekannte/Verwandte
  - ☐ Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre  
vorherige Auswahl  
"Informationsquelle".

(diese Angabe dient statistischen  
Zwecken)