



Bewerbungsbogen

Bürosachbearbeiter/in (w/m/d) für das
Referat Informations- und
Kommunikationstechnik

Dienstort: Berlin, - unbefristet -

Kennziffer: UKRat-2026-009
Behörde: Unabhängiger Kontrollrat
Ausschreibungsende: 03.08.2026

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/UKRat-2026-009
/dashboard.html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/UKRat-2026-009/dashboard.html)

Persönliche Daten

Angaben zur Ihrer Person

Anrede/Geschlecht Herr
 Frau
 divers

Nachname *

Vornamen *
(sämtliche Vornamen)

Akademischer Grad/Titel
(für die Anrede im Brief/der E-Mail)

Geburtsdatum

Geburtsland

Geburtsort

PLZ (Geburtsort)

Nationalität *

weitere Nationalität Ja
vorhanden * Nein

wenn zutreffend: weitere
Nationalität

Schwerbehinderung - Schwerbehinderung liegt vor
freiwillige Angabe Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt
(im Hinblick auf die vor
Fördermechanismen des SGB IX für
Menschen mit Behinderung können Sie
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

Wohnsitz

Straße *

Hausnummer *

PLZ *

Ort *

Land

Postanschrift innerhalb der Bundesrepublik Deutschland

Postanschrift entspricht Ja

Wohnsitz Nein

c/o

Straße

Hausnummer

PLZ

Ort

Land

Telefon und E-Mail

E-Mail-Adresse *

Telefonische Erreichbarkeit *

Bisherige Beschäftigung

Zusätzliche Angaben bei bestehendem Verhältnis im öffentlichen Dienst

Name der Behörde
(ausgeschrieben ohne Abkürzung)

- Laufbahn eD
 mD
 gD
 hD
 sonstige Laufbahn

- Besoldungsgruppe /
Entgeltgruppe A3 / E3
 A4 / E4
 A5 / E5
 A6 / E6
 A7 / E7
 A8 / E8
 A9 / E9
 A10 / E10
 A11 / E11
 A12 / E12
 A13 / E13
 A14 / E14
 A15 / E15
 A16
 Sonstige

-
- abgeschlossene Laufbahnausbildung Ja
 Nein
 noch in der Ausbildung
-

Arbeitgeber

Wenn Sie nicht im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, können Sie hier Ihren derzeitigen Arbeitgeber angeben.
(freiwillige Angabe)

Weitere Angaben

Weitere Angaben

Möglicher Eintrittstermin

Sind Sie bereit, bei Ja
erfolgreicher Bewerbung Nein
eine erweiterte

Sicherheitsüberprüfung mit
Sicherheitsübermittlungen
gemäß § 10 SÜG abzulegen?
*

(Bitte beachten Sie, dass Ihre
Bewerbung ohne Ihre Bereitschaft zur
Überprüfung nach dem SÜG nicht
weiter berücksichtigt werden kann.)

Liegt Ihnen eine SÜ2/ SÜ3 Ja
vor? * Nein

Hier können Sie weitere
Angaben machen.

Ausbildung

Schulische Ausbildung (höchster Schulabschluss)

Über welchen höchsten
Schulabschluss verfügen Sie?

(z.B. Allgemeine Hochschulreife)

Abschlussnote

(bitte mit zwei Nachkommastellen

eingeben)

Berufsausbildung

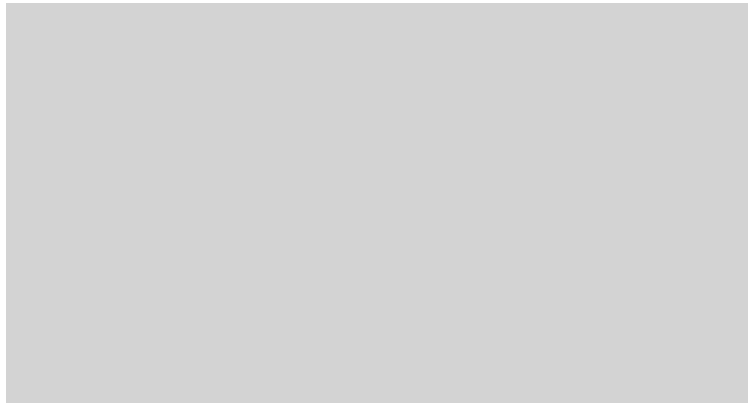
Haben Sie eine Ja
Berufsausbildung mit
einschlägigem IT-Bezug Nein
abgeschlossen? *

Bitte machen Sie nähere
Angaben zu Ihrer
Berufsausbildung. *

Abschlussnote sehr gut
 gut
 befriedigend
 ausreichend
 nicht abgeschlossen

Weitere (Ausbildungs-) Abschlüsse

Weitere - ggf. angestrebte -
(Ausbildungs-) Abschlüsse
(falls z. B. ein Studium abgeschlossen
wurde oder ein Abschluss angestrebt
wird, Zeitraum, Studiengang,
Universität/Hochschule, Ort,
inhaltlicher Schwerpunkt ggf. mit
Angaben zur Abschlussnote nennen)

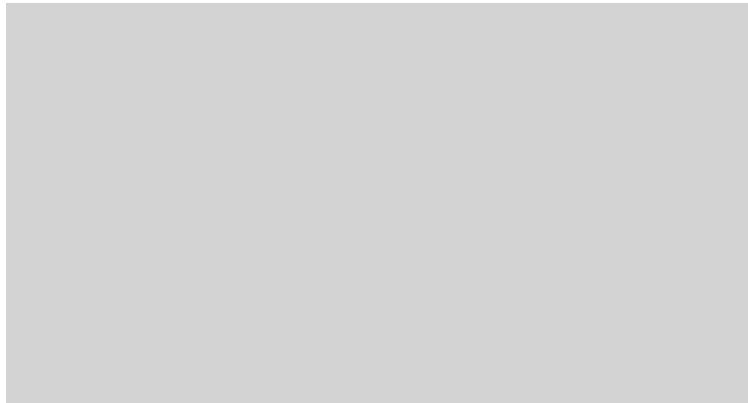


Berufserfahrung und Kenntnisse

Wünschenswerte Kenntnisse

Verfügen Sie über eine Ja
mindestens einjährige Nein
Berufserfahrung mit IT-
Bezug in der öffentlichen
Verwaltung? *

Bitte erläutern Sie Ihre zuvor
gemachte Angabe. *



Haben Sie Berufserfahrung Ja
im IT- Support? * Nein

Bitte erläutern Sie Ihre zuvor
gemachte Angabe. *



Haben Sie Berufserfahrung Ja
in der Administration von IT-
Fachanwendungen? * Nein

Bitte erläutern Sie Ihre zuvor
gemachte Angabe. *

Haben Sie Fachkenntnisse Ja
zu den Anforderungen des Nein
Bundesamtes für Sicherheit
in der Informationstechnik? *

Bitte erläutern Sie Ihre zuvor
gemachte Angabe. *

Sprachkenntnisse

- Englischkenntnisse keine Kenntnisse
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen Grundkenntnisse (A1)
beziehen sich auf den gemeinsamen einfache Umgangssprache (A2)
europäischen Referenzrahmen) gute Kenntnisse (B1)
 sehr gute Kenntnisse (B2)
 fließend in Wort und Schrift (C1)
 verhandlungssicher (C2)
 Muttersprache

Kenntnisse in weiteren
Sprachen
(gegebenenfalls mit Kenntnisstand)



IT-Kenntnisse

- Kenntnisse bezogen auf gängige Office-Programme
- keine Kenntnisse
 - Grundkenntnisse
 - gute Kenntnisse
 - sehr gute Kenntnisse

Sonstiges

Quelle

- Wie sind Sie auf die Stellenausschreibung aufmerksam geworden?
(Mehrfachauswahl möglich)
- Karrieremessen und Veranstaltungen
 - Vorträge
 - Onlinejobbörsen
 - Printmedien
 - Onlinewerbung
 - Soziale Netzwerke
 - Hochschulwerbung
 - Newsletter
 - Plakatwerbung
 - bund.de
 - interamt.de
 - Sonstige

Bitte konkretisieren Sie ggf. die vorherige Auswahl im Bereich Aufmerksamkeit.
(die Angabe dient ausschließlich statistischen Zwecken)



Raum für Bemerkungen

Maximal 255 Zeichen

Möchten Sie uns noch etwas
mitteilen?
(max. 255 Zeichen)

