

GO4BUND

Bewerbungsbogen

BUCHHÄNDLERIN / BUCHHÄNDLER
ODER BIBLIOTHEKARIN /
BIBLIOTHEKAR (W/M/D)

für unser Medienzentrum in Bonn sowie für
den Aufbau und die Organisation der
internen Bestandsbibliothek

Kennziffer: bpb-2024-024
Behörde: Bundeszentrale für politische
Bildung
Ausschreibungsende: 16.09.2024

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/bpb-2024-024/dashboard.
html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/bpb-2024-024/dashboard.html)

Hinweis Bewerbungsunterlagen

Bitte beachten!

Bitte denken Sie daran, am Zur Kenntnis genommen
Ende des Bewerbungsbogens
vollständige
Bewerbungsunterlagen
(Motivationsschreiben,
Lebenslauf,
Abschlusszeugnisse/
urkunden, Arbeitszeugnisse
bzw. Dienstbeurteilungen, ggf.
Anerkennung der
Gleichwertigkeit bei
Bildungsabschlüssen im
Ausland, ggf. Nachweis eine
Schwerbehinderteneigenschaft
etc.) hochzuladen. Diese
müssen als PDF-Dateien von
insgesamt maximal 20 MB
hochgeladen werden. Das
Hochladen von
Bewerbungsunterlagen ist
verpflichtend. Ohne Unterlagen
kann die Bewerbung nicht
abgesandt werden. *

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Nachname *

Vorname *

Anrede/Geschlecht * Frau
 Herr
 divers

Akad. Grad Dr.
/Amtsbezeichnung Prof.
 Prof. Dr.

Schwerbehinderung - Schwerbehinderung liegt vor (GdB mind. 50)
freiwillige Angabe Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt
(im Hinblick auf die vor
Fördermechanismen des SGB IX für
Menschen mit Behinderung können Sie
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

(bitte ggf. mit Zusatz "Vorderhaus", "c
/o", "App.", etc.)

PLZ *

Ort *

Land (Staat)

(nur bei Wohnsitz außerhalb
Deutschlands angeben)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Bildung

Berufsausbildung

- Über welche der in der Stellenausschreibung geforderten Qualifikationen verfügen Sie? *
- eine mit mindestens der Note „gut“ abgeschlossene Ausbildung zur Buchhändlerin / zum Buchhändler
 - eine mit mindestens der Note „gut“ abgeschlossene Ausbildung zur / zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste – Fachrichtung Bibliothek
 - vergleichbare abgeschlossene Ausbildung
 - andere Qualifikation

Bitte machen Sie hier nähere Angaben zu Ihrer Berufsausbildung. *
(Zeitraum, Art der Ausbildung, Ausbildungsstätte, Ort)

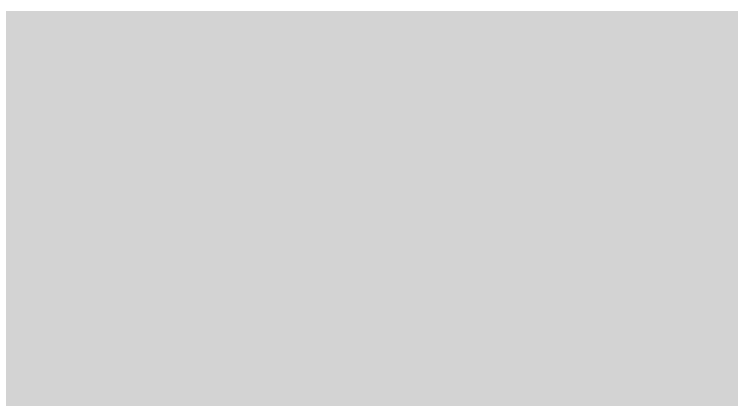
Abschluss als *
(wie auf der Urkunde/dem Zeugnis angegeben)

Sofern Sie Ihren Berufsabschluss in Kürze erlangen, geben Sie hier bitte das Jahr und den Monat an.

-
- Abschlussnote sehr gut
Berufsausbildung * gut
 befriedigend
 ausreichend
 nicht abgeschlossen
-

Fortbildungen

Stellenrelevante
Fortbildungen
(Art der Fortbildung, Zeitraum,
Veranstalter, gegebenenfalls
Bezeichnung des Abschlusses und
Note)



Beruflicher Werdegang

Berufserfahrung

Berufserfahrung

Zeitraum (MM.JJJJ - MM.JJJJ)	Arbeitgeber	Ort	Tätigkeit

Zusätzliche Angaben

Status

(bei derzeitiger Tätigkeit im öffentl.

Dienst, bitte Besoldungs- bzw.

Entgeltgruppe angeben)

Gehören Sie zum Ja
Personenkreis der Nein
Überhangbewerber einer
Bundesbehörde gemäß des
aktuellen Haushaltsgesetzes?
*

Fähigkeiten und Kenntnisse

Fachkenntnisse

- Kenntnisse im Bereich politische Bildung *
- keine Kenntnisse
- Grundkenntnisse
- gute Kenntnisse
- sehr gute Kenntnisse

- mehrjährige Erfahrung im Buchhandel, einer (öffentlichen) Bibliothek und in der Kundenberatung *
- Ja
- Nein

mehrjährige Erfahrung im Buchhandel, einer (öffentlichen) Bibliothek und in der Kundenberatung
(bitte kurz erläutern)

- Erfahrung im Umgang mit Bibliothekssystemen *
- Ja
- Nein

Erfahrung im Umgang mit Bibliothekssystemen
(bitte kurz erläutern)

IT-Kenntnisse

- Wie bewerten Sie Ihre Kenntnisse im Umgang mit moderner Bürokommunikationstechnik?
- Keine Kenntnisse
 - Grundkenntnisse
 - Gute Kenntnisse
 - Sehr gute Kenntnisse
- *
-

Sonstiges

Sonstige Angaben

Bereitschaft zur Übernahme keine Bereitschaft
von logistischen Arbeiten * eingeschränkte Bereitschaft
(Lagerorganisation, Auspacken von uneingeschränkte Bereitschaft
Buch-Bestellungen, Aufstellen von
Stühlen bei Veranstaltungen usw.)

Bereitschaft, sich in das keine Bereitschaft
Angebot der bpb regelmäßig eingeschränkte Bereitschaft
einzulesen (www.bpb.de uneingeschränkte Bereitschaft
/shop) *

Bereitschaft am Standort keine Bereitschaft
Bonn an Wochentagen im eingeschränkte Bereitschaft
Schichtbetrieb zu arbeiten * uneingeschränkte Bereitschaft

Ergänzende Angaben
(falls Sie uns noch weitere
Informationen geben möchten)

Gewünschte Arbeitszeit Vollzeit
 Teilzeit
 Vollzeit oder Teilzeit

Möglicher Eintrittstermin

- Wie sind Sie auf die Stellenausschreibung aufmerksam geworden? *
- www.service.bund.de
 - www.karriere.bund.de
 - Bundesagentur für Arbeit
 - Interamt
 - Facebook-Profil der bpb
 - X-Profil (ehemals Twitter) der bpb
 - Mastodon-Profil der bpb
 - Homepage der bpb
 - Intranet/Internetseite einer Behörde
 - durch Bekannte/Verwandte
 - Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre vorherige Auswahl

"Sonstiges"

(diese Angabe dient statistischen Zwecken)