

# GO4BUND

## Bewerbungsbogen

### SACHBEARBEITUNG „STEUERANGELEGENHEITEN UND HAUSHALT“ (W/M/D)

- Entgeltgruppe 10 TVöD /  
Besoldungsgruppe A 10 BBesO A •  
unbefristet

Kennziffer: bpb-2024-030  
Behörde: Bundeszentrale für politische  
Bildung  
Ausschreibungsende: 06.11.2024

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/bpb-2024-030/dashboard.  
html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/bpb-2024-030/dashboard.html)

---

# Hinweis Bewerbungsunterlagen

## Bitte beachten!

Bitte denken Sie daran, am  Zur Kenntnis genommen  
Ende des Bewerbungsbogens  
vollständige  
Bewerbungsunterlagen  
(Motivationsschreiben,  
Lebenslauf,  
Abschlusszeugnisse/  
urkunden, Arbeitszeugnisse  
bzw. Dienstbeurteilungen, ggf.  
Anerkennung der  
Gleichwertigkeit bei  
Bildungsabschlüssen im  
Ausland, ggf. Nachweis eine  
Schwerbehinderteneigenschaft  
etc.) hochzuladen. Diese  
müssen als PDF-Dateien von  
insgesamt maximal 20 MB  
hochgeladen werden. Das  
Hochladen von  
Bewerbungsunterlagen ist  
verpflichtend. Ohne Unterlagen  
kann die Bewerbung nicht  
abgesandt werden. \*

---

# Persönliche Daten

## Identifikation

### Angaben zu Ihrer Person

Nachname \*

Vorname \*

Anrede/Geschlecht \*  Frau  
 Herr  
 divers

Akad. Grad  Dr.  
/Amtsbezeichnung  Prof.  
 Prof. Dr.

Schwerbehinderung -  Schwerbehinderung liegt vor (GdB mind. 50)  
freiwillige Angabe  Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt  
(im Hinblick auf die vor  
Fördermechanismen des SGB IX für  
Menschen mit Behinderung können Sie  
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

## Kontaktdaten

### Erreichbarkeit

Straße \*

Hausnummer \*

(bitte ggf. mit Zusatz "Vorderhaus", "c  
/o", "App.", etc.)

PLZ \*

---

Ort \*

Land (Staat)

(nur bei Wohnsitz außerhalb  
Deutschlands angeben)

Telefonische Erreichbarkeit \*

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,  
dienstlich)

E-Mail-Adresse \*

# Bildung

## Studium

- Qualifikation \*  Laufbahnbefähigung für den gehobenen nichttechnischen Dienst (Diplom-Verwaltungswirtin (FH) / Diplom-Verwaltungswirt (FH) oder Diplom-Finanzwirtin (FH) / Diplom-Finanzwirt (FH))
- Abschluss eines einschlägigen Bachelor- oder Diplomstudiengangs (FH) in Betriebslehre
- Abschluss eines einschlägigen Bachelor- oder Diplomstudiengangs (FH) in Volkswirtschaftslehre
- Abschluss eines einschlägigen Bachelor- oder Diplomstudiengangs (FH) in öffentlicher Finanzwirtschaft
- Abschluss eines einschlägigen Bachelor- oder Diplomstudiengangs (FH) einer vergleichbaren Studienrichtung mit betriebswirtschaftlichem oder finanzwirtschaftlichem Inhalt
- Abschluss zur Verwaltungsfachwirtin/ zum Verwaltungsfachwirt bzw. Angestelltenlehrgang II
- anderer Studiengang

Bitte machen Sie hier nähere Angaben zu Ihrem Studium \*

(Zeitraum, Studiengang, Schwerpunkte, (Fach-)Hochschule)

---

Abschluss als \*  
(wie auf der Urkunde/dem Zeugnis  
angegeben)

Sofern Sie Ihren  
Studienabschluss in Kürze  
erlangen, geben Sie hier bitte  
das Jahr und den Monat an.

- Abschlussnote Studium  sehr gut  
 gut  
 befriedigend  
 ausreichend  
 nicht abgeschlossen

---

## Fortbildungen

Stellenrelevante  
Fortbildungen  
(Art der Fortbildung, Zeitraum,  
Veranstalter, gegebenenfalls  
Bezeichnung des Abschlusses und  
Note)

# Beruflicher Werdegang

## Berufserfahrung

Berufserfahrung

Zeitraum (MM.JJJJ - MM.JJJJ)	Arbeitgeber	Ort	Tätigkeit

## Zusätzliche Angaben

Status

(bei derzeitiger Tätigkeit im öffentl.

Dienst, bitte Besoldungs- bzw.

Entgeltgruppe angeben)

---

Gehören Sie zum  Ja  
Personenkreis der  Nein  
Überhangbewerber einer  
Bundesbehörde gemäß des  
aktuellen Haushaltsgesetzes?  
\*

---

# Fähigkeiten und Kenntnisse

## Fachkenntnisse

- Kenntnisse von  keine Kenntnisse  
Verwaltungsabläufen \*  Grundkenntnisse  
 gute Kenntnisse  
 sehr gute Kenntnisse

Kenntnisse von  
Verwaltungsabläufen  
(bitte kurz erläutern)

Erfahrungen im Bereich  
Haushalt \*  
(bitte kurz erläutern)

Erfahrungen im Bereich  
Controlling \*  
(bitte kurz erläutern)

- Kenntnisse auf dem Gebiet des Steuerrechts sowie Buchhaltungskennntnisse \*  keine Kenntnisse  
 Grundkenntnisse  
 gute Kenntnisse  
 sehr gute Kenntnisse

Kenntnisse auf dem Gebiet des Steuerrechts sowie Buchhaltungskennntnisse  
(bitte kurz erläutern)

Kenntnisse und Erfahrungen mit der Software MACH  
(bitte kurz erläutern falls vorhanden)

---

## IT-Kenntnisse

- Bitte machen Sie Angaben zu Ihren Kenntnissen bezogen auf gängige Office-Programme.  
(z. B. Word, Excel, Powerpoint etc. )  sehr gute Kenntnisse  
 gute Kenntnisse  
 Grundkenntnisse  
 keine Kenntnisse

# Sonstiges

## Sonstige Angaben

- Bereitschaft zu Dienstreisen \*  keine Bereitschaft  
 eingeschränkte Bereitschaft  
 uneingeschränkte Bereitschaft

Ergänzende Angaben  
(falls Sie uns noch weitere  
Informationen geben möchten)



- Gewünschte Arbeitszeit  Vollzeit  
 Teilzeit  
 Vollzeit oder Teilzeit

Möglicher Eintrittstermin



- Wie sind Sie auf die Stellenausschreibung aufmerksam geworden? \*
- www.service.bund.de
  - www.karriere.bund.de
  - Bundesagentur für Arbeit
  - Interamt
  - Facebook-Profil der bpb
  - X-Profil (ehemals Twitter) der bpb
  - Mastodon-Profil der bpb
  - LinkedIn-Profil der bpb
  - Homepage der bpb
  - Intranet/Internetseite einer Behörde
  - durch Bekannte/Verwandte
  - Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre vorherige Auswahl

"Sonstiges"

(diese Angabe dient statistischen Zwecken)