

# GO4BUND

## Bewerbungsbogen

### MITARBEITENDE (W/M/D)

FÜR DAS MEDIENZENTRUM IN DEN GERA  
ARCADEN am Dienstort Gera; befristet und  
unbefristet

Kennziffer: bpb-2024-036  
Behörde: Bundeszentrale für politische  
Bildung  
Ausschreibungsende: 06.01.2025

Onlinebewerbung:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/bpb-2024-036/dashboard.html>



---

# Hinweis Bewerbungsunterlagen

## Bitte beachten!

Bitte denken Sie daran, am  Zur Kenntnis genommen  
Ende des Bewerbungsbogens  
vollständige  
Bewerbungsunterlagen  
(Motivationsschreiben,  
Lebenslauf,  
Abschlusszeugnisse/  
urkunden, Arbeitszeugnisse  
bzw. Dienstbeurteilungen, ggf.  
Anerkennung der  
Gleichwertigkeit bei  
Bildungsabschlüssen im  
Ausland, ggf. Nachweis eine  
Schwerbehinderteneigenschaft  
etc.) hochzuladen. Diese  
müssen als PDF-Dateien von  
insgesamt maximal 20 MB  
hochgeladen werden. Das  
Hochladen von  
Bewerbungsunterlagen ist  
verpflichtend. Ohne Unterlagen  
kann die Bewerbung nicht  
abgesandt werden. \*

---

# Persönliche Daten

## Identifikation

### Angaben zu Ihrer Person

Nachname \*

Vorname \*

Anrede/Geschlecht \*  Frau  
 Herr  
 divers

Akad. Grad  Dr.  
/Amtsbezeichnung  Prof.  
 Prof. Dr.

Schwerbehinderung -  Schwerbehinderung liegt vor (GdB mind. 50)  
freiwillige Angabe  Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt  
(im Hinblick auf die vor  
Fördermechanismen des SGB IX für  
Menschen mit Behinderung können Sie  
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

## Kontaktdaten

### Erreichbarkeit

Straße \*

Hausnummer \*

(bitte ggf. mit Zusatz "Vorderhaus", "c  
/o", "App.", etc.)

PLZ \*

---

Ort \*

Land (Staat)

(nur bei Wohnsitz außerhalb  
Deutschlands angeben)

Telefonische Erreichbarkeit \*

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,  
dienstlich)

E-Mail-Adresse \*

# Bildung

## Berufsausbildung

- Über welche der in der Stellenausschreibung geforderten Qualifikationen verfügen Sie? \*
- abgeschlossene Berufsausbildung als Buchhändlerin oder Buchhändler
  - abgeschlossene Berufsausbildung als Servicefachkraft für Dialogmarketing oder Callcenter-Agent
  - abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau oder Kaufmann für Büromanagement
  - Student der Fächer Politik, Soziologie, Geschichte, Kommunikationswissenschaften o.ä
  - vergleichbare nachgewiesene berufliche Qualifikation
  - keine abgeschlossene Berufsausbildung

Bitte machen Sie hier nähere Angaben zu Ihrer Berufsausbildung. \*  
(Zeitraum, Art der Ausbildung, Ausbildungsstätte, Ort)

Abschluss als \*  
(wie auf der Urkunde/dem Zeugnis angegeben)

Sofern Sie Ihren Berufsabschluss in Kürze erlangen, geben Sie hier bitte das Jahr und den Monat an.

- 
- Abschlussnote  sehr gut  
Berufsausbildung \*  gut  
 befriedigend  
 ausreichend  
 nicht abgeschlossen
- 

## Fortbildungen

Stellenrelevante  
Fortbildungen  
(Art der Fortbildung, Zeitraum,  
Veranstalter, gegebenenfalls  
Bezeichnung des Abschlusses und  
Note)



# Beruflicher Werdegang

## Berufserfahrung

Berufserfahrung

Zeitraum (MM.JJJJ - MM.JJJJ)	Arbeitgeber	Ort	Tätigkeit

## Zusätzliche Angaben

Status

(bei derzeitiger Tätigkeit im öffentl.

Dienst, bitte Besoldungs- bzw.

Entgeltgruppe angeben)

---

Gehören Sie zum  Ja  
Personenkreis der  Nein  
Überhangbewerber einer  
Bundesbehörde gemäß des  
aktuellen Haushaltsgesetzes?  
\*

Falls bereits ein  
Arbeitsverhältnis mit der  
Bundesrepublik Deutschland  
bestand, geben Sie bitte die  
Behörde und den Zeitraum an

---

# Fähigkeiten und Kenntnisse

## Fachkenntnisse

Verfügen Sie über  Ja  
nachgewiesene Erfahrungen  
im Verkauf und/oder im  Nein  
Bereich Call-Center  
/Kundenkommunikation? \*

Hier können Sie ggf. Ihre  
Erfahrungen im Verkauf und  
/oder im Bereich Call-Center  
/Kundenkommunikation  
erläutern.



---

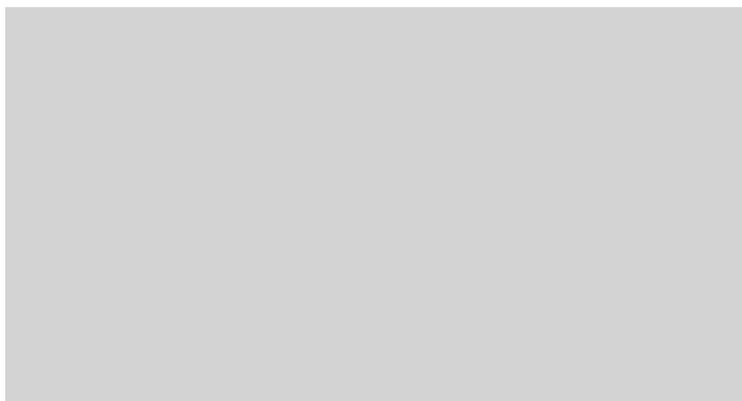
## IT-Kenntnisse

Bitte machen Sie Angaben  sehr gute Kenntnisse  
zu Ihren Kenntnissen  gute Kenntnisse  
bezogen auf gängige Office-  Grundkenntnisse  
Programme.  keine Kenntnisse  
(z. B. Word, Excel, Powerpoint etc.)

## Sprachkenntnisse

- Deutsch \*  verhandlungssicher (C2)  
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen  
beziehen sich auf den gemeinsamen  
europäischen Referenzrahmen)  fließend in Wort und Schrift (C1)  
 sehr gute Kenntnisse (B2)  
 gute Kenntnisse (B1)  
 einfache Umgangssprache (A2)  
 Grundkenntnisse (A1)  
 keine Kenntnisse

Kenntnisse in weiteren  
Sprachen  
(gegebenenfalls mit Kenntnisstand)



# Sonstiges

## Sonstige Angaben

- Bereitschaft am Standort  uneingeschränkte Bereitschaft  
Gera an Werktagen im  
Schichtbetrieb zu arbeiten. \*  eingeschränkte Bereitschaft  
 keine Bereitschaft

Ergänzende Angaben  
(falls Sie uns noch weitere  
Informationen geben möchten)



- Gewünschte Arbeitszeit  Vollzeit  
 Teilzeit  
 Vollzeit oder Teilzeit

Möglicher Eintrittstermin



- Wie sind Sie auf die Stellenausschreibung aufmerksam geworden? \*
- www.service.bund.de
  - www.karriere.bund.de
  - Bundesagentur für Arbeit
  - Interamt
  - www.kultweet.de
  - www.otz.de
  - Ostthüringer Zeitung
  - LinkedIn-Profil der bpb
  - Facebook-Profil der bpb
  - X-Profil (ehemals Twitter) der bpb
  - Mastodon-Profil der bpb
  - Homepage der bpb
  - Intranet/Internetseite einer Behörde
  - durch Bekannte/Verwandte
  - Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre vorherige Auswahl "Sonstiges"

(diese Angabe dient statistischen Zwecken)