



## Bewerbungsbogen

# BÜROSACHBEARBEITUNG (W/M/D) für den Fachbereich F "Förderung"

bei der Bundeszentrale für politische  
Bildung am Standort Bonn - befristet bis  
voraussichtlich 31.10.2025

Kennziffer: bpb-2024-037  
Behörde: Bundeszentrale für politische  
Bildung  
Ausschreibungsende: 02.01.2025

Onlinebewerbung:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/bpb-2024-037/dashboard.html>

---

# Hinweis Bewerbungsunterlagen

## Bitte beachten!

Bitte denken Sie daran, am  Zur Kenntnis genommen  
Ende des Bewerbungsbogens  
vollständige  
Bewerbungsunterlagen  
(Motivationsschreiben,  
Lebenslauf,  
Abschlusszeugnisse/  
urkunden, Arbeitszeugnisse  
bzw. Dienstbeurteilungen, ggf.  
Anerkennung der  
Gleichwertigkeit bei  
Bildungsabschlüssen im  
Ausland, ggf. Nachweis eine  
Schwerbehinderteneigenschaft  
etc.) hochzuladen. Diese  
müssen als PDF-Dateien von  
insgesamt maximal 20 MB  
hochgeladen werden. Das  
Hochladen von  
Bewerbungsunterlagen ist  
verpflichtend. Ohne Unterlagen  
kann die Bewerbung nicht  
abgesandt werden. \*

---

# Persönliche Daten

## Identifikation

### Angaben zu Ihrer Person

Nachname \*

Vorname \*

Anrede/Geschlecht \*  Frau Herr diversSchwerbehinderung -  Schwerbehinderung liegt vor (GdB mind. 50)freiwillige Angabe  Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt(im Hinblick auf die  VOR

Fördermechanismen des SGB IX für  
Menschen mit Behinderung können Sie  
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

## Kontaktdaten

### Erreichbarkeit

Straße \*

Hausnummer \*

(bitte ggf. mit Zusatz "Vorderhaus", "c  
/o", "App.", etc.)

PLZ \*

Ort \*

Land (Staat)

(nur bei Wohnsitz außerhalb  
Deutschlands angeben)

---

Telefonische Erreichbarkeit \*

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,  
dienstlich)

E-Mail-Adresse \*

# Bildung

## Berufsausbildung

- Über welche der in der Stellenausschreibung geforderten Berufsausbildung verfügen Sie? \*
- Fachangestellte / Fachangestellter für Bürokommunikation
  - Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement
  - Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungsfachangestellter
  - Beamtin / Beamter des mittleren Dienstes in der Laufbahn des nichttechnischen Verwaltungsdienstes
  - vergleichbarer Ausbildungsberuf
  - andere Qualifikation

Bitte machen Sie hier nähere Angaben zu Ihrer Berufsausbildung. \*  
(Zeitraum, Art der Ausbildung, Ausbildungsstätte, Ort)

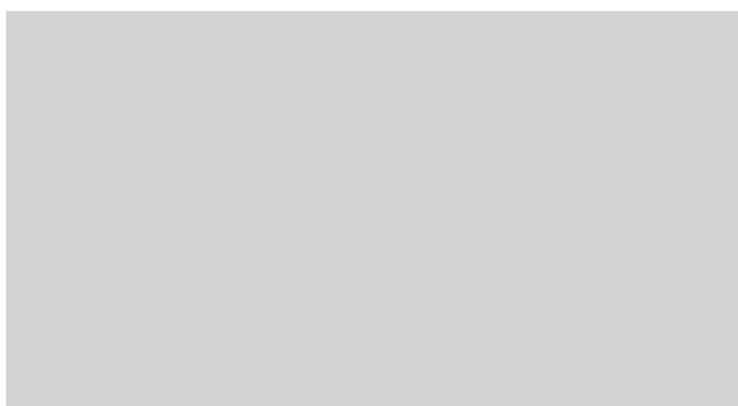
Abschluss als \*  
(wie auf der Urkunde/dem Zeugnis angegeben)

Sofern Sie Ihren Berufsabschluss in Kürze erlangen, geben Sie hier bitte das Jahr und den Monat an.

- 
- Abschlussnote  sehr gut  
Berufsausbildung \*  gut  
 befriedigend  
 ausreichend  
 nicht abgeschlossen
- 

## Fortbildungen

Stellenrelevante  
Fortbildungen  
(Art der Fortbildung, Zeitraum,  
Veranstalter, gegebenenfalls  
Bezeichnung des Abschlusses und  
Note)



# Beruflicher Werdegang

## Berufserfahrung

Berufserfahrung

Zeitraum (MM.JJJJ - MM.JJJJ)	Arbeitgeber	Ort	Tätigkeit

## Zusätzliche Angaben

Status

(bei derzeitiger Tätigkeit im öffentl.

Dienst, bitte Besoldungs- bzw.

Entgeltgruppe angeben)



---

Gehören Sie zum  Ja  
Personenkreis der  Nein  
Überhangbewerber einer  
Bundesbehörde gemäß des  
aktuellen Haushaltsgesetzes?

\*

Falls bereits ein  
Arbeitsverhältnis mit der  
Bundesrepublik Deutschland  
bestand, geben Sie bitte die  
Behörde und den Zeitraum an



# Fähigkeiten und Kenntnisse

## Fachkenntnisse

- Über welche der folgenden Kenntnisse verfügen Sie? \*  
(Mehrfachauswahl möglich)
- Kenntnisse im Bereich der Mittelbewirtschaftung bzw. der Mittelverwaltung
  - Kenntnisse im Bereich des Zuwendungsrechts
  - Kenntnisse im Bereich des allgemeinen Verwaltungsrechts
  - keine der aufgeführten Kenntnisse

Sofern vorhanden, bitte erläutern Sie Ihre Kenntnisse inkl. Kenntnisstand  
(wo haben Sie die Kenntnisse erworben und bei welcher Tätigkeit konnten Sie diese bereits einsetzen)

- Verfügen Sie über gute Kenntnisse der Verwaltungsabläufe und verfügen bereits über Erfahrung mit Verwaltungshandeln? \*
- Ja
- Nein

Sofern vorhanden, bitte erläutern Sie Ihre Kenntnisse und Erfahrungen inkl. Kenntnisstand  
(wo haben Sie die Kenntnisse und Erfahrungen erworben und bei welcher Tätigkeit konnten Sie diese bereits einsetzen)

---

Verfügen Sie über  Ja  
Kenntnisse im Umgang mit  Nein  
der Software MACH? \*

Sofern vorhanden, bitte  
erläutern Sie Ihre Kenntnisse  
inkl. Kenntnisstand  
(wo haben Sie die Kenntnisse  
erworben und bei welcher Tätigkeit  
konnten Sie diese bereits einsetzen)



# Sonstiges

## Sonstige Angaben

Bereitschaft zur Weiterbildung \*  uneingeschränkte Bereitschaft  
 eingeschränkte Bereitschaft  
 keine Bereitschaft

Bereitschaft zu Dienstreisen \*  uneingeschränkte Bereitschaft  
 eingeschränkte Bereitschaft  
 keine Bereitschaft

Ergänzende Angaben  
(falls Sie uns noch weitere  
Informationen geben möchten)



Gewünschte Arbeitszeit  Vollzeit  
 Teilzeit  
 Vollzeit oder Teilzeit

Möglicher Eintrittstermin



- 
- Wie sind Sie auf die Stellenausschreibung aufmerksam geworden? \*
- [www.service.bund.de](http://www.service.bund.de)
  - [www.karriere.bund.de](http://www.karriere.bund.de)
  - Bundesagentur für Arbeit
  - Interamt
  - LinkedIn-Profil der bpb
  - Facebook-Profil der bpb
  - X-Profil (ehemals Twitter) der bpb
  - Mastodon-Profil der bpb
  - Homepage der bpb
  - Intranet/Internetseite einer Behörde
  - durch Bekannte/Verwandte
  - Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre vorherige Auswahl

"Sonstiges"

(diese Angabe dient statistischen Zwecken)