



Bewerbungsbogen

BÜROSACHBEARBEITUNG (W/M/D) für den Fachbereich F "Förderung"

bei der Bundeszentrale für politische
Bildung am Standort Bonn - befristet bis
voraussichtlich 31.10.2025

Kennziffer:	bpb-2024-037
Behörde:	Bundeszentrale für politische Bildung
Ausschreibungsende:	02.01.2025

Onlinebewerbung:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/bpb-2024-037/dashboard.html>

Hinweis Bewerbungsunterlagen

Bitte beachten!

Bitte denken Sie daran, am Zur Kenntnis genommen
Ende des Bewerbungsbogens
vollständige
Bewerbungsunterlagen
(Motivationsschreiben,
Lebenslauf,
Abschlusszeugnisse/
urkunden, Arbeitszeugnisse
bzw. Dienstbeurteilungen, ggf.
Anerkennung der
Gleichwertigkeit bei
Bildungsabschlüssen im
Ausland, ggf. Nachweis eine
Schwerbehinderteneigenschaft
etc.) hochzuladen. Diese
müssen als PDF-Dateien von
insgesamt maximal 20 MB
hochgeladen werden. Das
Hochladen von
Bewerbungsunterlagen ist
verpflichtend. Ohne Unterlagen
kann die Bewerbung nicht
abgesandt werden. *

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Nachname *

Vorname *

Anrede/Geschlecht * Frau
 Herr
 divers

Schwerbehinderung - Schwerbehinderung liegt vor (GdB mind. 50)
freiwillige Angabe Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt
(im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für
Menschen mit Behinderung können Sie
Angaben zu Ihrer Behinderung machen) vor

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *
(bitte ggf. mit Zusatz "Vorderhaus", "c/o", "App.", etc.)

PLZ *

Ort *

Land (Staat)
(nur bei Wohnsitz außerhalb Deutschlands angeben)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Bildung

Berufsausbildung

- Über welche der in der Stellenausschreibung geforderten Berufsausbildung verfügen Sie? *
- Fachangestellte / Fachangestellter für Bürokommunikation
 - Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement
 - Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungsfachangestellter
 - Beamtin / Beamter des mittleren Dienstes in der Laufbahn des nichttechnischen Verwaltungsdienstes
 - vergleichbarer Ausbildungsberuf
 - andere Qualifikation

Bitte machen Sie hier nähere Angaben zu Ihrer Berufsausbildung. *
(Zeitraum, Art der Ausbildung, Ausbildungsstätte, Ort)

Abschluss als *
(wie auf der Urkunde/dem Zeugnis angegeben)

Sofern Sie Ihren Berufsabschluss in Kürze erlangen, geben Sie hier bitte das Jahr und den Monat an.

-
- Abschlussnote sehr gut
Berufsausbildung * gut
 befriedigend
 ausreichend
 nicht abgeschlossen
-

Fortbildungen

Stellenrelevante
Fortbildungen
(Art der Fortbildung, Zeitraum,
Veranstalter, gegebenenfalls
Bezeichnung des Abschlusses und
Note)



Beruflicher Werdegang

Berufserfahrung

Berufserfahrung

Zeitraum (MM.JJJJ - MM.JJJJ)	Arbeitgeber	Ort	Tätigkeit

Zusätzliche Angaben

Status

(bei derzeitiger Tätigkeit im öffentl.

Dienst, bitte Besoldungs- bzw.

Entgeltgruppe angeben)

Gehören Sie zum Ja
Personenkreis der Nein
Überhangbewerber einer
Bundesbehörde gemäß des
aktuellen Haushaltsgesetzes?

*

Falls bereits ein
Arbeitsverhältnis mit der
Bundesrepublik Deutschland
bestand, geben Sie bitte die
Behörde und den Zeitraum an

Fähigkeiten und Kenntnisse

Fachkenntnisse

- Über welche der folgenden Kenntnisse verfügen Sie? *
(Mehrfachauswahl möglich)
- Kenntnisse im Bereich der Mittelbewirtschaftung bzw. der Mittelverwaltung
 - Kenntnisse im Bereich des Zuwendungsrechts
 - Kenntnisse im Bereich des allgemeinen Verwaltungsrechts
 - keine der aufgeführten Kenntnisse

Sofern vorhanden, bitte erläutern Sie Ihre Kenntnisse inkl. Kenntnisstand
(wo haben Sie die Kenntnisse erworben und bei welcher Tätigkeit konnten Sie diese bereits einsetzen)

- Verfügen Sie über gute Kenntnisse der Verwaltungsabläufe und verfügen bereits über Erfahrung mit Verwaltungshandeln? *
- Ja
- Nein

Sofern vorhanden, bitte erläutern Sie Ihre Kenntnisse und Erfahrungen inkl. Kenntnisstand
(wo haben Sie die Kenntnisse und Erfahrungen erworben und bei welcher Tätigkeit konnten Sie diese bereits einsetzen)

Verfügen Sie über Ja
Kenntnisse im Umgang mit Nein
der Software MACH? *

Sofern vorhanden, bitte
erläutern Sie Ihre Kenntnisse
inkl. Kenntnisstand
(wo haben Sie die Kenntnisse
erworben und bei welcher Tätigkeit
konnten Sie diese bereits einsetzen)



Sonstiges

Sonstige Angaben

Bereitschaft zur Weiterbildung * uneingeschränkte Bereitschaft
 eingeschränkte Bereitschaft
 keine Bereitschaft

Bereitschaft zu Dienstreisen * uneingeschränkte Bereitschaft
 eingeschränkte Bereitschaft
 keine Bereitschaft

Ergänzende Angaben
(falls Sie uns noch weitere
Informationen geben möchten)

Gewünschte Arbeitszeit Vollzeit
 Teilzeit
 Vollzeit oder Teilzeit

Möglicher Eintrittstermin

-
- Wie sind Sie auf die Stellenausschreibung aufmerksam geworden? *
- www.service.bund.de
 - www.karriere.bund.de
 - Bundesagentur für Arbeit
 - Interamt
 - LinkedIn-Profil der bpb
 - Facebook-Profil der bpb
 - X-Profil (ehemals Twitter) der bpb
 - Mastodon-Profil der bpb
 - Homepage der bpb
 - Intranet/Internetseite einer Behörde
 - durch Bekannte/Verwandte
 - Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre vorherige Auswahl

"Sonstiges"

(diese Angabe dient statistischen Zwecken)