



## Bewerbungsbogen

# BÜROSACHBEARBEITUNG (W/M/D)

Kennziffer: bpb-2025-004  
Behörde: Bundeszentrale für politische  
Bildung  
Ausschreibungsende: 19.03.2025

Onlinebewerbung:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/bpb-2025-004/dashboard.html>

---

# Hinweis Bewerbungsunterlagen

## Bitte beachten!

Bitte denken Sie daran, am  Zur Kenntnis genommen  
Ende des Bewerbungsbogens  
vollständige  
Bewerbungsunterlagen  
(Motivationsschreiben,  
Lebenslauf,  
Abschlusszeugnisse/  
urkunden, Arbeitszeugnisse  
bzw. Dienstbeurteilungen, ggf.  
Anerkennung der  
Gleichwertigkeit bei  
Bildungsabschlüssen im  
Ausland, ggf. Nachweis eine  
Schwerbehinderteneigenschaft  
etc.) hochzuladen. Diese  
müssen als PDF-Dateien von  
insgesamt maximal 20 MB  
hochgeladen werden. Das  
Hochladen von  
Bewerbungsunterlagen ist  
verpflichtend. Ohne Unterlagen  
kann die Bewerbung nicht  
abgesandt werden. \*

---

# Persönliche Daten

## Identifikation

### Angaben zu Ihrer Person

Nachname \*

Vorname \*

Anrede/Geschlecht \*  Frau Herr diversSchwerbehinderung -  Schwerbehinderung liegt vor (GdB mind. 50)freiwillige Angabe  Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt(im Hinblick auf die  VOR

Fördermechanismen des SGB IX für  
Menschen mit Behinderung können Sie  
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

---

## Kontaktdaten

### Erreichbarkeit

Straße \*

Hausnummer \*

(bitte ggf. mit Zusatz "Vorderhaus", "c  
/o", "App.", etc.)

PLZ \*

Ort \*

Land (Staat)

(nur bei Wohnsitz außerhalb  
Deutschlands angeben)

---

Telefonische Erreichbarkeit \*

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,  
dienstlich)

E-Mail-Adresse \*

# Bildung

## Berufsausbildung

- Über welche der in der Stellenausschreibung geforderten Qualifikationen verfügen Sie? \*
- abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/ Fachangestellter für Bürokommunikation
  - abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement
  - abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/ Verwaltungsfachangestellter
  - Beamtin/ Beamter des mittleren Dienstes in der Laufbahn des nichttechnischen Verwaltungsdienstes
  - abgeschlossene Ausbildung in einem vergleichbaren Ausbildungsberuf
  - andere Qualifikation

Bitte machen Sie hier nähere Angaben zu Ihrer Berufsausbildung. \*  
(Zeitraum, Art der Ausbildung, Ausbildungsstätte, Ort)

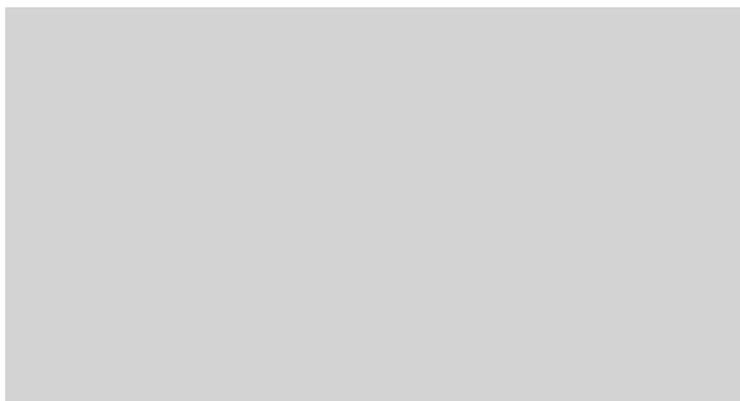
Abschluss als \*  
(wie auf der Urkunde/dem Zeugnis angegeben)

Sofern Sie Ihren Berufsabschluss in Kürze erlangen, geben Sie hier bitte das Jahr und den Monat an.

---

## Fortbildungen

Stellenrelevante  
Fortbildungen  
(Art der Fortbildung, Zeitraum,  
Veranstalter, gegebenenfalls  
Bezeichnung des Abschlusses und  
Note)



# Beruflicher Werdegang

## Berufserfahrung

Berufserfahrung

Zeitraum (MM.JJJJ - MM.JJJJ)	Arbeitgeber	Ort	Tätigkeit

## Zusätzliche Angaben

Status

(bei derzeitiger Tätigkeit im öffentl.

Dienst, bitte Besoldungs- bzw.

Entgeltgruppe angeben)

---

Gehören Sie zum  Ja  
Personenkreis der  Nein  
Überhangbewerber einer  
Bundesbehörde gemäß des  
aktuellen Haushaltsgesetzes?  
\*

---

# Fähigkeiten und Kenntnisse

## Fachkenntnisse

Fachliche Kenntnisse im Bereich des  
Zuwendungsrechts \*  keine Kenntnisse  
 Grundkenntnisse  
 gute Kenntnisse  
 sehr gute Kenntnisse

Fachliche Kenntnisse im Bereich des allgemeinen  
Verwaltungsrechts \*  keine Kenntnisse  
 Grundkenntnisse  
 gute Kenntnisse  
 sehr gute Kenntnisse

Verfügen Sie über Kenntnisse im Umgang mit  
der Software MACH? \*  Ja  
 Nein

Kenntnisse im Umgang mit  
der Software MACH  
(bitte kurz erläutern )

Verfügen Sie über Kenntnisse der  
Verwaltungsabläufe und  
Erfahrung mit  
Verwaltungshandeln? \*  Ja  
 Nein

Kenntnisse der  
Verwaltungsabläufe und  
Erfahrung mit  
Verwaltungshandeln  
(bitte kurz erläutern)

---

## IT-Kenntnisse

Wie bewerten Sie Ihre Kenntnisse im Umgang mit moderner Bürokommunikationstechnik?  Keine Kenntnisse  
 Grundkenntnisse  
 Gute Kenntnisse  
 Sehr gute Kenntnisse

Wie bewerten Sie Ihre Kenntnisse im Umgang mit der elektronischen Datenverarbeitung?  keine Kenntnisse  
 Grundkenntnisse  
 gute Kenntnisse  
 sehr gute Kenntnisse

# Sonstiges

## Sonstige Angaben

Ergänzende Angaben  
(falls Sie uns noch weitere  
Informationen geben möchten)

- Gewünschte Arbeitszeit  Vollzeit  
 Teilzeit  
 Vollzeit oder Teilzeit

Möglicher Eintrittstermin

- Wie sind Sie auf die  
Stellenausschreibung  
aufmerksam geworden? \*
- [www.service.bund.de](http://www.service.bund.de)
  - [www.karriere.bund.de](http://www.karriere.bund.de)
  - Bundesagentur für Arbeit
  - Interamt
  - LinkedIn-Profil der bpb
  - Facebook-Profil der bpb
  - X-Profil (ehemals Twitter) der bpb
  - Mastodon-Profil der bpb
  - Homepage der bpb
  - Intranet/Internetseite einer Behörde
  - durch Bekannte/Verwandte
  - Sonstiges

---

Bitte konkretisieren Sie Ihre  
vorherige Auswahl  
"Sonstiges"

(diese Angabe dient statistischen  
Zwecken)

---