



Bewerbungsbogen

BÜROSACHBEARBEITUNG (W/M/D)

Kennziffer:	bpb-2025-004
Behörde:	Bundeszentrale für politische Bildung
Ausschreibungsende:	19.03.2025

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/bpb-2025-004/dashboard.
html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/bpb-2025-004/dashboard.html)

Hinweis Bewerbungsunterlagen

Bitte beachten!

Bitte denken Sie daran, am ☐ Zur Kenntnis genommen
Ende des Bewerbungsbogens
vollständige
Bewerbungsunterlagen
(Motivationsschreiben,
Lebenslauf,
Abschlusszeugnisse/
urkunden, Arbeitszeugnisse
bzw. Dienstbeurteilungen, ggf.
Anerkennung der
Gleichwertigkeit bei
Bildungsabschlüssen im
Ausland, ggf. Nachweis eine
Schwerbehinderteneigenschaft
etc.) hochzuladen. Diese
müssen als PDF-Dateien von
insgesamt maximal 20 MB
hochgeladen werden. Das
Hochladen von
Bewerbungsunterlagen ist
verpflichtend. Ohne Unterlagen
kann die Bewerbung nicht
abgesandt werden. *

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Nachname *

Vorname *

Anrede/Geschlecht * ☐ Frau☐ Herr☐ diversSchwerbehinderung - ☐ Schwerbehinderung liegt vor (GdB mind. 50)

freiwillige Angabe

(im Hinblick auf die

☐ Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt vor

Fördermechanismen des SGB IX für
Menschen mit Behinderung können Sie
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

(bitte ggf. mit Zusatz "Vorderhaus", "c/o", "App.", etc.)

PLZ *

Ort *

Land (Staat)

(nur bei Wohnsitz außerhalb
Deutschlands angeben)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Bildung

Berufsausbildung

- Über welche der in der Stellenausschreibung geforderten Qualifikationen verfügen Sie? *
- ☐ abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/ Fachangestellter für Bürokommunikation
 - ☐ abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement
 - ☐ abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/ Verwaltungsfachangestellter
 - ☐ Beamtin/ Beamter des mittleren Dienstes in der Laufbahn des nichttechnischen Verwaltungsdienstes
 - ☐ abgeschlossene Ausbildung in einem vergleichbaren Ausbildungsberuf
 - ☐ andere Qualifikation

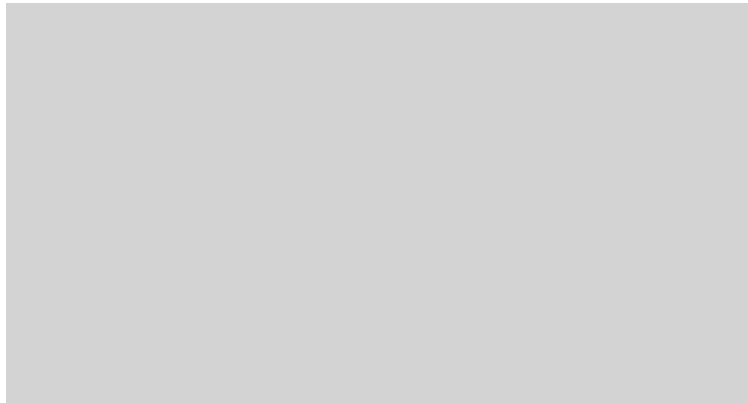
Bitte machen Sie hier nähere Angaben zu Ihrer Berufsausbildung. *
(Zeitraum, Art der Ausbildung, Ausbildungsstätte, Ort)

Abschluss als *
(wie auf der Urkunde/dem Zeugnis angegeben)

Sofern Sie Ihren Berufsabschluss in Kürze erlangen, geben Sie hier bitte das Jahr und den Monat an.

Fortbildungen

Stellenrelevante
Fortbildungen
(Art der Fortbildung, Zeitraum,
Veranstalter, gegebenenfalls
Bezeichnung des Abschlusses und
Note)



Beruflicher Werdegang

Berufserfahrung

Berufserfahrung

Zeitraum (MM.JJJJ - MM.JJJJ)	Arbeitgeber	Ort	Tätigkeit

Zusätzliche Angaben

Status

(bei derzeitiger Tätigkeit im öffentl.
Dienst, bitte Besoldungs- bzw.
Entgeltgruppe angeben)

Gehören Sie zum ☐ Ja
Personenkreis der ☐ Nein
Überhangbewerber einer
Bundesbehörde gemäß des
aktuellen Haushaltsgesetzes?
*

Fähigkeiten und Kenntnisse

Fachkenntnisse

Fachliche Kenntnisse im Bereich des
Zuwendungsrechts * ☐ keine Kenntnisse
☐ Grundkenntnisse
☐ gute Kenntnisse
☐ sehr gute Kenntnisse

Fachliche Kenntnisse im Bereich des allgemeinen
Verwaltungsrechts * ☐ keine Kenntnisse
☐ Grundkenntnisse
☐ gute Kenntnisse
☐ sehr gute Kenntnisse

Verfügen Sie über Kenntnisse im Umgang mit
der Software MACH? * ☐ Ja
☐ Nein

Kenntnisse im Umgang mit
der Software MACH
(bitte kurz erläutern)

Verfügen Sie über Kenntnisse der
Verwaltungsabläufe und
Erfahrung mit
Verwaltungshandeln? * ☐ Ja
☐ Nein

Kenntnisse der
Verwaltungsabläufe und
Erfahrung mit
Verwaltungshandeln
(bitte kurz erläutern)

IT-Kenntnisse

Wie bewerten Sie Ihre Kenntnisse im Umgang mit moderner Bürokommunikationstechnik? ☐ Keine Kenntnisse
☐ Grundkenntnisse
☐ Gute Kenntnisse
☐ Sehr gute Kenntnisse *

Wie bewerten Sie Ihre Kenntnisse im Umgang mit der elektronischen Datenverarbeitung? ☐ keine Kenntnisse
☐ Grundkenntnisse
☐ gute Kenntnisse
☐ sehr gute Kenntnisse *

Sonstiges

Sonstige Angaben

Ergänzende Angaben
(falls Sie uns noch weitere
Informationen geben möchten)

- Gewünschte Arbeitszeit ☐ Vollzeit
☐ Teilzeit
☐ Vollzeit oder Teilzeit

Möglicher Eintrittstermin

- Wie sind Sie auf die Stellenausschreibung aufmerksam geworden? *
- ☐ www.service.bund.de
 - ☐ www.karriere.bund.de
 - ☐ Bundesagentur für Arbeit
 - ☐ Interamt
 - ☐ LinkedIn-Profil der bpb
 - ☐ Facebook-Profil der bpb
 - ☐ X-Profil (ehemals Twitter) der bpb
 - ☐ Mastodon-Profil der bpb
 - ☐ Homepage der bpb
 - ☐ Intranet/Internetseite einer Behörde
 - ☐ durch Bekannte/Verwandte
 - ☐ Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl
"Sonstiges"

(diese Angabe dient statistischen
Zwecken)
