



## Bewerbungsbogen

### VOLONTARIATE (W/M/D)

für die Stabsstelle Kommunikation (STA),  
Dienstort Bonn, befristet für 24 Monate

Kennziffer:	bpb-2025-005
Behörde:	Bundeszentrale für politische Bildung
Ausschreibungsende:	31.03.2025

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/bpb-2025-005/dashboard.  
html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/bpb-2025-005/dashboard.html)

# Hinweis Bewerbungsunterlagen

Bitte beachten!

Bitte denken Sie daran, am ☐ Zur Kenntnis genommen  
Ende des Bewerbungsbogens  
vollständige  
Bewerbungsunterlagen  
(Motivationsschreiben,  
Lebenslauf,  
Abschlusszeugnisse/  
urkunden, Arbeitszeugnisse  
bzw. Dienstbeurteilungen, ggf.  
Anerkennung der  
Gleichwertigkeit bei  
Bildungsabschlüssen im  
Ausland, ggf. Nachweis eine  
Schwerbehinderteneigenschaft  
etc.) hochzuladen. Diese  
müssen als PDF-Dateien von  
insgesamt maximal 20 MB  
hochgeladen werden. Das  
Hochladen von  
Bewerbungsunterlagen ist  
verpflichtend. Ohne Unterlagen  
kann die Bewerbung nicht  
abgesandt werden. \*

# Persönliche Daten

## Identifikation

### Angaben zu Ihrer Person

Nachname \*

Vorname \*

Anrede/Geschlecht \* ☐ Frau☐ Herr☐ diversAkad. Grad ☐ Dr.  
/Amtsbezeichnung☐ Prof.☐ Prof. Dr.Schwerbehinderung - ☐ Schwerbehinderung liegt vor (GdB mind. 50)  
freiwillige Angabe☐ Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt  
vor

(im Hinblick auf die  
Fördermechanismen des SGB IX für  
Menschen mit Behinderung können Sie  
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

## Kontaktdaten

### Erreichbarkeit

Straße \*

Hausnummer \*

(bitte ggf. mit Zusatz "Vorderhaus", "c  
/o", "App.", etc.)

PLZ \*

---

Ort \*

Land (Staat)

(nur bei Wohnsitz außerhalb  
Deutschlands angeben)

Telefonische Erreichbarkeit \*

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,  
dienstlich)

E-Mail-Adresse \*

# Bildung

## Studium

- Über welches ☐ Politikwissenschaft  
abgeschlossene ☐ Geschichte  
geisteswissenschaftliche ☐ Soziologie  
Hochschulstudium mit ☐ Medienwissenschaften  
mindestens der ☐ Sozialwissenschaften  
Abschlussnote „gut“ bzw. ☐  
über welche Qualifikation ☐ Sozialwissenschaften  
verfügen Sie? \* ☐ anderer Studiengang  
(Magister, Master, Uni-Diplom oder  
Staatsexamen für das Lehramt Sek. II)

Bitte machen Sie hier nähere  
Angaben zu Ihrem Studium \*

(Zeitraum, Studiengang,  
Schwerpunkte, (Fach-)Hochschule)

Abschluss als \*

(wie auf der Urkunde/dem Zeugnis  
angegeben)

Sofern Sie Ihren  
Studienabschluss in Kürze  
erlangen, geben Sie hier bitte  
das Jahr und den Monat an.

- Abschlussnote Studium ☐ sehr gut  
☐ gut  
☐ befriedigend  
☐ ausreichend  
☐ nicht abgeschlossen

### Promotion

(falls Sie promoviert haben oder an Ihrer Dissertation arbeiten machen Sie bitte nähere Angaben zum Thema der Dissertation, zur Hochschule /Universität an der die Promotion abgelegt wurde/wird und zur Note, mit Datum der Promotionsurkunde)

## Fortbildungen

### Stellenrelevante Fortbildungen

(Art der Fortbildung, Zeitraum, Veranstalter, gegebenenfalls Bezeichnung des Abschlusses und Note)

# Beruflicher Werdegang

## Berufserfahrung

Berufserfahrung

Zeitraum (MM.JJJJ - MM.JJJJ)	Arbeitgeber	Ort	Tätigkeit

## Zusätzliche Angaben

Status

(bei derzeitiger Tätigkeit im öffentl.  
Dienst, bitte Besoldungs- bzw.  
Entgeltgruppe angeben)

---

Gehören Sie zum ☐ Ja  
Personenkreis der ☐ Nein  
Überhangbewerber einer  
Bundesbehörde gemäß des  
aktuellen Haushaltsgesetzes?  
\*

Falls bereits ein  
Arbeitsverhältnis mit der  
Bundesrepublik Deutschland  
bestand, geben Sie bitte die  
Behörde und den Zeitraum an





# Fähigkeiten und Kenntnisse

## Fachkenntnisse

- Kenntnisse der jüngeren  
Zeitgeschichte \*
- ☐ keine Kenntnisse  
☐ Grundkenntnisse  
☐ gute Kenntnisse  
☐ sehr gute Kenntnisse

Kenntnisse der jüngeren  
Zeitgeschichte  
(bitte kurz erläutern)

Erfahrungen im Bereich PR,  
Journalismus, NPO-  
Marketing oder in der  
politischen Bildung  
(bitte kurz erläutern)

## IT-Kenntnisse

- Wie bewerten Sie Ihre Kenntnisse im Umgang mit moderner Bürokommunikationstechnik?
- ☐ Keine Kenntnisse
- ☐ Grundkenntnisse
- ☐ Gute Kenntnisse
- ☐ Sehr gute Kenntnisse
- \*

## Sprachkenntnisse

- Englisch
- (die Buchstaben-Ziffernkombinationen beziehen sich auf den gemeinsamen europäischen Referenzrahmen)
- ☐ keine Kenntnisse
- ☐ Grundkenntnisse (A1)
- ☐ einfache Umgangssprache (A2)
- ☐ gute Kenntnisse (B1)
- ☐ sehr gute Kenntnisse (B2)
- ☐ fließend in Wort und Schrift (C1)
- ☐ verhandlungssicher (C2)

Kenntnisse in weiteren Sprachen  
(gegebenenfalls mit Kenntnisstand)

# Sonstiges

## Sonstige Angaben

Dienstreisebereitschaft \* ☐ uneingeschränkte Bereitschaft  
☐ eingeschränkte Bereitschaft  
☐ keine Bereitschaft

Bereitschaft zu einer ☐ uneingeschränkte Bereitschaft  
dreiwöchigen internen ☐ eingeschränkte Bereitschaft  
Station an einem der ☐ keine Bereitschaft  
anderen Dienstorte der bpb  
(Gera oder Berlin)? \*

Ergänzende Angaben  
(falls Sie uns noch weitere  
Informationen geben möchten)

Gewünschte Arbeitszeit ☐ Vollzeit  
☐ Teilzeit  
☐ Vollzeit oder Teilzeit

Möglicher Eintrittstermin

- Wie sind Sie auf die  
Stellenausschreibung  
aufmerksam geworden? \*
- ☐ [www.service.bund.de](http://www.service.bund.de)
  - ☐ [www.karriere.bund.de](http://www.karriere.bund.de)
  - ☐ Bundesagentur für Arbeit
  - ☐ Interamt
  - ☐ LinkedIn-Profil der bpb
  - ☐ Facebook-Profil der bpb
  - ☐ X-Profil (ehemals Twitter) der bpb
  - ☐ Mastodon-Profil der bpb
  - ☐ Homepage der bpb
  - ☐ Intranet/Internetseite einer Behörde
  - ☐ durch Bekannte/Verwandte
  - ☐ Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre  
vorherige Auswahl  
"Sonstiges"

(diese Angabe dient statistischen  
Zwecken)