



Bewerbungsbogen

VOLONTARIATE (W/M/D)

für die Stabsstelle Kommunikation (STA),
Dienstort Bonn, befristet für 24 Monate

Kennziffer: bpb-2025-005
Behörde: Bundeszentrale für politische
Bildung
Ausschreibungsende: 31.03.2025

Onlinebewerbung:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/bpb-2025-005/dashboard.html>

Hinweis Bewerbungsunterlagen

Bitte beachten!

Bitte denken Sie daran, am Zur Kenntnis genommen
Ende des Bewerbungsbogens
vollständige
Bewerbungsunterlagen
(Motivationsschreiben,
Lebenslauf,
Abschlusszeugnisse/
urkunden, Arbeitszeugnisse
bzw. Dienstbeurteilungen, ggf.
Anerkennung der
Gleichwertigkeit bei
Bildungsabschlüssen im
Ausland, ggf. Nachweis eine
Schwerbehinderteneigenschaft
etc.) hochzuladen. Diese
müssen als PDF-Dateien von
insgesamt maximal 20 MB
hochgeladen werden. Das
Hochladen von
Bewerbungsunterlagen ist
verpflichtend. Ohne Unterlagen
kann die Bewerbung nicht
abgesandt werden. *

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Nachname *

Vorname *

Anrede/Geschlecht * Frau
 Herr
 divers

Akad. Grad Dr.
/Amtsbezeichnung Prof.
 Prof. Dr.

Schwerbehinderung - Schwerbehinderung liegt vor (GdB mind. 50)
freiwillige Angabe Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt
(im Hinblick auf die vor
Fördermechanismen des SGB IX für
Menschen mit Behinderung können Sie
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

(bitte ggf. mit Zusatz "Vorderhaus", "c
/o", "App.", etc.)

PLZ *

Ort *

Land (Staat)
(nur bei Wohnsitz außerhalb
Deutschlands angeben)

Telefonische Erreichbarkeit *
(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Bildung

Studium

- Über welches abgeschlossene geisteswissenschaftliche Hochschulstudium mit mindestens der Abschlussnote „gut“ bzw. über welche Qualifikation verfügen Sie? *
(Magister, Master, Uni-Diplom oder Staatsexamen für das Lehramt Sek. II)
- Politikwissenschaft
 - Geschichte
 - Soziologie
 - Medienwissenschaften
 - Sozialwissenschaften
 - anderer Studiengang

Bitte machen Sie hier nähere Angaben zu Ihrem Studium *

(Zeitraum, Studiengang, Schwerpunkte, (Fach-)Hochschule)

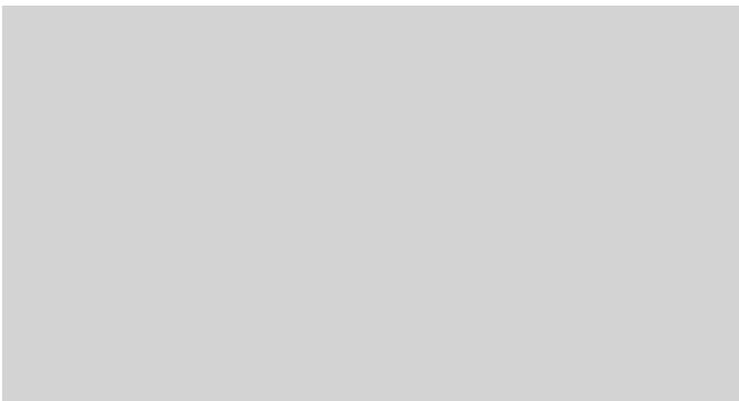
Abschluss als *
(wie auf der Urkunde/dem Zeugnis angegeben)

Sofern Sie Ihren Studienabschluss in Kürze erlangen, geben Sie hier bitte das Jahr und den Monat an.

- Abschlussnote Studium
- sehr gut
 - gut
 - befriedigend
 - ausreichend
 - nicht abgeschlossen

Promotion

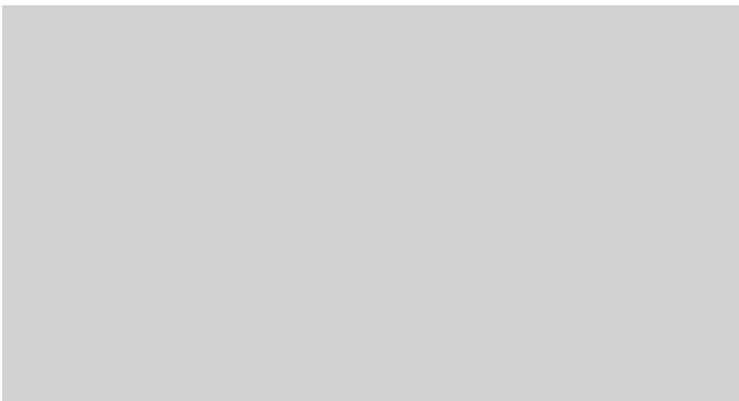
(falls Sie promoviert haben oder an Ihrer Dissertation arbeiten machen Sie bitte nähere Angaben zum Thema der Dissertation, zur Hochschule /Universität an der die Promotion abgelegt wurde/wird und zur Note, mit Datum der Promotionsurkunde)



Fortbildungen

Stellenrelevante Fortbildungen

(Art der Fortbildung, Zeitraum, Veranstalter, gegebenenfalls Bezeichnung des Abschlusses und Note)



Beruflicher Werdegang

Berufserfahrung

Berufserfahrung

| Zeitraum (MM.JJJJ - MM.JJJJ) | Arbeitgeber | Ort | Tätigkeit |
|---------------------------------|-------------|-----|-----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Zusätzliche Angaben

Status

(bei derzeitiger Tätigkeit im öffentl.

Dienst, bitte Besoldungs- bzw.

Entgeltgruppe angeben)

Gehören Sie zum Ja
Personenkreis der Nein
Überhangbewerber einer
Bundesbehörde gemäß des
aktuellen Haushaltsgesetzes?
*

Falls bereits ein
Arbeitsverhältnis mit der
Bundesrepublik Deutschland
bestand, geben Sie bitte die
Behörde und den Zeitraum an



Fähigkeiten und Kenntnisse

Fachkenntnisse

- Kenntnisse der jüngeren
Zeitgeschichte *
- keine Kenntnisse
 - Grundkenntnisse
 - gute Kenntnisse
 - sehr gute Kenntnisse

Kenntnisse der jüngeren
Zeitgeschichte
(bitte kurz erläutern)

Erfahrungen im Bereich PR,
Journalismus, NPO-
Marketing oder in der
politischen Bildung
(bitte kurz erläutern)

IT-Kenntnisse

- Wie bewerten Sie Ihre Kenntnisse im Umgang mit moderner Bürokommunikationstechnik?
- Keine Kenntnisse
- Grundkenntnisse
- Gute Kenntnisse
- Sehr gute Kenntnisse *

Sprachkenntnisse

- Englisch
- (die Buchstaben-Ziffernkombinationen beziehen sich auf den gemeinsamen europäischen Referenzrahmen)
- keine Kenntnisse
- Grundkenntnisse (A1)
- einfache Umgangssprache (A2)
- gute Kenntnisse (B1)
- sehr gute Kenntnisse (B2)
- fließend in Wort und Schrift (C1)
- verhandlungssicher (C2)

Kenntnisse in weiteren Sprachen
(gegebenenfalls mit Kenntnisstand)

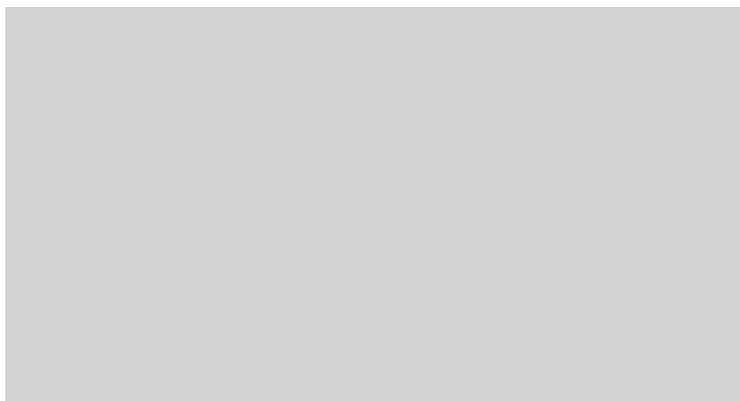
Sonstiges

Sonstige Angaben

Dienstreisebereitschaft * uneingeschränkte Bereitschaft
 eingeschränkte Bereitschaft
 keine Bereitschaft

Bereitschaft zu einer uneingeschränkte Bereitschaft
dreiwöchigen internen eingeschränkte Bereitschaft
Station an einem der keine Bereitschaft
anderen Dienstorte der bpb
(Gera oder Berlin)? *

Ergänzende Angaben
(falls Sie uns noch weitere
Informationen geben möchten)



Gewünschte Arbeitszeit Vollzeit
 Teilzeit
 Vollzeit oder Teilzeit

Möglicher Eintrittstermin



-
- Wie sind Sie auf die Stellenausschreibung aufmerksam geworden? *
- www.service.bund.de
 - www.karriere.bund.de
 - Bundesagentur für Arbeit
 - Interamt
 - LinkedIn-Profil der bpb
 - Facebook-Profil der bpb
 - X-Profil (ehemals Twitter) der bpb
 - Mastodon-Profil der bpb
 - Homepage der bpb
 - Intranet/Internetseite einer Behörde
 - durch Bekannte/Verwandte
 - Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre vorherige Auswahl

"Sonstiges"

(diese Angabe dient statistischen Zwecken)