

# GO4BUND

## Bewerbungsbogen

### BÜROSACHBEARBEITUNG ALS VORZIMMERKRAFT (W/M/D)

Kennziffer: bpb-2026-011  
Behörde: Bundeszentrale für politische  
Bildung  
Ausschreibungsende: 31.07.2026

Onlinebewerbung:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/bpb-2026-011/dashboard.html>

---

# Hinweis Bewerbungsunterlagen

## Bitte beachten!

Bitte denken Sie daran, am  Zur Kenntnis genommen  
Ende des Bewerbungsbogens  
vollständige  
Bewerbungsunterlagen  
(Motivationsschreiben,  
Lebenslauf,  
Abschlusszeugnisse/  
urkunden, Arbeitszeugnisse  
bzw. Dienstbeurteilungen, ggf.  
Anerkennung der  
Gleichwertigkeit bei  
Bildungsabschlüssen im  
Ausland, ggf. Nachweis eine  
Schwerbehinderteneigenschaft  
etc.) hochzuladen. Diese  
müssen als PDF-Dateien von  
insgesamt maximal 20 MB  
hochgeladen werden. Das  
Hochladen von  
Bewerbungsunterlagen ist  
verpflichtend. Ohne Unterlagen  
kann die Bewerbung nicht  
abgesandt werden. \*

---

# Persönliche Daten

## Identifikation

### Angaben zu Ihrer Person

Nachname \*

Vorname \*

Anrede/Geschlecht \*  Frau Herr diversAkad. Grad  Dr./Amtsbezeichnung  Prof. Prof. Dr.Schwerbehinderung -  Schwerbehinderung liegt vor (GdB mind. 50)freiwillige Angabe  Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt vor

(im Hinblick auf die

Fördermechanismen des SGB IX für

Menschen mit Behinderung können Sie

Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

---

## Kontaktdaten

### Erreichbarkeit

Straße \*

Hausnummer \*

(bitte ggf. mit Zusatz "Vorderhaus", "c

/o", "App.", etc.)

PLZ \*

---

Ort \*

Land (Staat)

(nur bei Wohnsitz außerhalb  
Deutschlands angeben)

Telefonische Erreichbarkeit \*

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,  
dienstlich)

E-Mail-Adresse \*

# Bildung

## Berufsausbildung

- Über welche der in der Stellenausschreibung geforderten Qualifikationen verfügen Sie? \*
- Fachangestellte / Fachangestellter für Bürokommunikation
  - Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement
  - Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungsfachangestellter
  - eine abgeschlossene Berufsausbildung sowie hauptberufliche Erfahrungen im Bereich Sekretariat
  - andere Qualifikation

Bitte machen Sie hier nähere Angaben zu Ihrer Berufsausbildung. \*  
(Zeitraum, Art der Ausbildung, Ausbildungsstätte, Ort)



Abschluss als \*  
(wie auf der Urkunde/dem Zeugnis angegeben)



- Abschlussnote Berufsausbildung \*
- sehr gut
  - gut
  - befriedigend
  - ausreichend
  - nicht abgeschlossen

---

## Fortbildungen

Stellenrelevante  
Fortbildungen

(Art der Fortbildung, Zeitraum,  
Veranstalter, gegebenenfalls  
Bezeichnung des Abschlusses und  
Note)

A large, solid grey rectangular area intended for the applicant to provide details about their relevant training. It is positioned to the right of the text labels and covers most of the width of the page.

# Beruflicher Werdegang

## Berufserfahrung

Berufserfahrung

Zeitraum (MM.JJJJ - MM.JJJJ)	Arbeitgeber	Ort	Tätigkeit

## Zusätzliche Angaben

Status

(bei derzeitiger Tätigkeit im öffentl.

Dienst, bitte Besoldungs- bzw.

Entgeltgruppe angeben)

---

Gehören Sie zum  Ja  
Personenkreis der  Nein  
Überhangbewerber einer  
Bundesbehörde gemäß des  
aktuellen Haushaltsgesetzes?  
\*

---

# Fähigkeiten und Kenntnisse

## IT-Kenntnisse

- Wie bewerten Sie Ihre Kenntnisse im Umgang mit moderner Bürokommunikationstechnik? \*
- Keine Kenntnisse
  - Grundkenntnisse
  - Gute Kenntnisse
  - Sehr gute Kenntnisse
-

# Sonstiges

## Sonstige Angaben

Ergänzende Angaben  
(falls Sie uns noch weitere  
Informationen geben möchten)



Möglicher Eintrittstermin



- Wie sind Sie auf die Stellenausschreibung aufmerksam geworden? \*
- [www.service.bund.de](http://www.service.bund.de)
  - [www.karriere.bund.de](http://www.karriere.bund.de)
  - Bundesagentur für Arbeit
  - Interamt
  - Indeed
  - Stepstone
  - LinkedIn-Profil der bpb
  - Facebook-Profil der bpb
  - X-Profil (ehemals Twitter) der bpb
  - Mastodon-Profil der bpb
  - Homepage der bpb
  - Intranet/Internetseite einer Behörde
  - durch Bekannte/Verwandte
  - Sonstiges

---

Bitte konkretisieren Sie Ihre  
vorherige Auswahl  
"Sonstiges"

(diese Angabe dient statistischen  
Zwecken)

---